



COMUNA DRĂGUȘENI
CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

HOTĂRÂREA nr.22

privind darea în folosință gratuită către unitățile de învățământ a unor bunuri aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale

Consiliul Local al comunei Drăgușeni, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din 26.03.2025;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 18 din 10.03.2025, susținut prin referatul de aprobare nr. 1143/11.03.2025 inițiat de primarul comunei Drăgușeni;

-raportul compartimentului de resort- financiar- contabil nr. 1070/ 06.03.2025;

-art. 8, alin. (1), coroborat cu prevederile art. 146 alin.(1)- (4), din Legea nr198/2023 a învățământului preuniversitar

- art. 286 alin. (4) și art. 287 lit. „b” și art. 108 lit. "d" O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 23 alin. (2) lit. „e” și lit. „h” din Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 6 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 23 alin. (2) lit. „e” și lit. „h” din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 874, art. 2146-2153 din Codul Civil- Legea nr.287/2009, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Drăgușeni;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „c” și „d” cât și alin. (6) lit. „a” și alin. (7) lit. "a" O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea achizitiei serviciilor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale.

Art.2. Primarul Comunei Draguseni, consilierul responsabil cu achizițiile publice si compartimentul financiar contabil din cadrul Primariei Comunei Draguseni, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va comunica copie de pe prezenta hotărâre compartimentului financiar- contabil din cadrul Primăriei Drăgușeni, Primarului Comunei Drăgușeni, Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității și o va afișa pe site-ul instituției: www.comunadrăgușeni.ro.

Astăzi, 26.03.2025

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Mihăilă Petronel**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Prisăcaru Viorica Adina**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri"



**CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI**

Anexa nr. 1 la hotărârea nr.22/ 26.03.2025

Situația activelor fixe corporale din domeniul public al comunei care sunt date în folosință
Școlii gimnaziale Drăgușeni, județul Iași

Nr. Crt.	Denumire activ fix corporal	Cod de clasificare din catalog	Anul și luna ultimei reevaluări	Valoarea de înregistrare în contabilitate	Domeniul public/privat
1	Școala Drăgușeni	1.6.2	30.10.2024	1.571.050,36	public
2	Școala cls I-IV Frenciugi	1.6.2	30.10.2024	1.678.931,78	public
3	Grădiniță Drăgușeni	1.6.2	30.10.2024	1.427.455,54	public
4	Grădiniță Frenciugi	1.6.2	30.10.2024	1.327.709,95	public
5	Magazie Șc.Drăgușeni	1.6.2	30.10.2024	5.069,59	public
6	Magazie (lemne) Grădiniță Frenciugi	1.8.14	30.10.2024	85.690,20	public
7	WC Cărămidă Școala Drăgușeni	1.6.2	30.10.2024	161,92	public
8	Curte Scoală Drăgușeni	9.2.1	30.10.2024	202.444,87	public
9	Curte Scoală Frenciugi	9.2.1	30.10.2024	132.092,14	public
10	Curte Grădiniță Drăgușeni-403 m.p	9.2.1	30.10.2024	30.367,72	public

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Mihăilă Petronel /**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Prisăcaru Viorica Adina**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri"

**CONSILIUL LOCAL DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI**

Anexa nr. 2 la hotărârea nr. 22 / 26.03.2025

PROTOCOL DE PREDARE PRIMIRE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna DRĂGUȘENI, cu sediul în comuna Drăgușeni, strada Principală, județul Iași, având cod fiscal 16449937, tel./fax 0232 256620, email secretariat@comunadraguseni.ro, reprezentată prin Primar, doamna PELIN Petronela, în calitate de Proprietar, pe de o parte și Școala Gimnazială Drăgușeni, cu sediul în comuna Drăgușeni, strada Principală, județul Iași, având cod fiscal, tel. 0232 249114, email: draguseniscoala@yahoo.com, reprezentată prin Director- PALADE Oana, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte
În temeiul art. 108 lit. „d” din OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1. Obiectul protocolului îl constituie darea în folosință gratuită a bunurilor imobile cuprinse în Anexa nr. 1.

Art. 2. Beneficiarul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre utilizare gratuită, potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local..

Art. 3. Predarea-primirea bunurilor se va consemna în Procesul verbal de predare- primire, care se va încheia între părți, în termen de 5 zile de la data încheierii Protocolului.

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 4. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți a acestui document, pe o durată de..... ani, cu începere de la data de până la data de .

La expirarea termenului prevăzut, părțile contractante pot conveni să prelungească Protocolul printr-un act adițional.

Beneficiarul are obligația să notifice în scris proprietarul, cu 30 de zile înainte de expirarea termenului contractual, prin care să își exprime intenția de prelungire a protocolului.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art. 5. Obligațiile proprietarului sunt următoarele:

- a) să predea spre folosință primitorului bunurile menționate, în bună stare;
- b) Să controleze modul în care sunt folosite și întreținute de către primitor, bunurile predate și să ia măsuri în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite ;
- c) Să notifice primitorul asupra apariției oricăror împrejurări de natură să aducă atingerea drepturilor lui.
- d) Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în folosință gratuită ;
- e) Să stabilească anual, de comun acord cu beneficiarul lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează a se realiza.

Art. 6. Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- a. Să preia bunurile și să le utilizeze conform activităților pentru care au fost primite spre folosire gratuită;
- b. Să asigure folosința în bune condiții a bunurilor preluate;
- c. Să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

- d. Pe toată durata utilizării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, să nu le degradeze sau deterioreze;
- e. Beneficiarul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate, care se datorează culpei sale;
- f. Să asigure permanent curățenia spațiului utilizat, efectuând dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienice în vigoare, precum și dezinfecția spațiului prin zugrăveli interioare;
- g. Asigurarea utilităților se va face pe baza contractelor încheiate de către beneficiar cu furnizorii de utilități;
- h. Să asigure evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activităților prevăzute în Protocol, fiind obligat să prezinte în prima lună de derulare a Protocolului, convențiile făcute cu agenții de salubritate locală ;
- i. Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă se va dovedi că incendiul nu a fost provocat din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- j. Orice lucrări de modernizare, consolidare și compartimentare se efectuează numai cu acordul prealabil al Consiliului Local al Comunei Drăgușeni;
- k. Să comunice proprietarului suprafața locativă pe care o eliberează cu cel puțin 30 de zile înainte de data eliberării și să o predea în stare de folosință și curățenie ;
- l. După încetarea protocolului, eventualele lucrări de îmbunătățire aduse spațiului utilizat vor rămâne în folosința proprietarului, fără nici o obligație a acestuia față de beneficiar ;
- m. Activitățile prevăzute în Protocol să fie autorizate specific activității desfășurate: tehnic, metrologic, sanitar, de protecție a muncii, protecție a mediului înconjurător și PSI obținute prin diligențe proprii;
- n. Suportă amenzile și penalitățile primite din culpă proprie ;
- o. Sa efectueze lucrările de reparații curente ale bunului dat spre utilizare gratuită.

V. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE UTILIZARE GRATUITĂ

Art. 7. Protocolul încetează prin :

- a. Expirarea termenului prevăzut în Protocol
- b. Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante
- c. Prin revocare, numai dacă beneficiarul nu își execută drepturile și obligațiile care derivă din prezentul Protocol

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea Protocolului se poate face în limitele legislație române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul Protocol, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Comunei Drăgușeni sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10. Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11. Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi,..... , în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,
COMUNA DRĂGUȘENI
PRIMAR,
PELIN Petronela**



**BENEFICIAR,
SCOALA GIMNAZIALA DRĂGUȘENI
DIRECTOR,
PALADE Oana**

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Încheiat azi,

între Comuna Drăgușeni, cu sediul în comuna Drăgușeni, strada Principală, județul Iași, având cod fiscal 16449937, tel. / fax. 0232256620., email secretariat@comunadraguseni.ro, reprezentată prin Primar, PELIN Petronela., în calitate de Proprietar, pe de o parte

și

Școala Gimnazială Drăgușeni, cu sediul în comuna Drăgușeni, strada Principală, județul Iași, având cod fiscal, tel., email: draguseniscoala@yahoo.com, reprezentată prin Director- PALADE Oana, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte

în temeiul prevederilor Protocolului de predare - primire nr. încheiat între părțile menționate mai sus, s-a procedat la predarea - primirea următoarelor bunuri imobile cuprinse în Anexa nr.1

Încheiat azi la sediul Comunei Drăgușeni, în 3 exemplare originale.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Mihăilă Petronel



Contrasemnează,
Secretar general,
Prisăcaru Viorica Adina

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri"