



U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI
JUDETUL IAȘI

Adresa: Com. Drăgușeni, sat Drăgușeni,
Cod poștal: 707478
Tel.: +40 232 256 620; Fax: +40 232 256620
C.I.F. 16449937
E-mail: secretariat@comunadraguseni.ro

Nr. 6111 / 02.12.2025



Se aprobă:
Primar,
PELIN Petronela

Caiet de sarcini

Achiziție servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor de pe raza U.A.T. Comuna Drăgușeni, Județul Iași

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare “prețul cel mai scăzut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Tip anunț: Achiziție Directă

Denumirea achiziției: Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor din Comuna Drăgușeni, Județul Iași.

Cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Sursa de finanțare: Contract de finanțare Nr. 20548/14.11.2025 înregistrat la OCPI teritorial Iași

Valoarea maximă ce poate fi contractată (inclusiv TVA) conform Contract de finanțare: 261.794 lei reprezentând 283,40 lei/ imobil intravilan fără TVA respectiv 125,35 lei/ imobil extravilan fără TVA.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Termenul de depunere al ofertei: Se va stabili după aprobarea achiziției și documentației conform HCL a Comunei Drăgușeni.

Condiții de participare:

- ✓ Ofertantul trebuie sa detina capacitatea profesionala de a realiza activitatea care face obiectul contractului, sa fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie sa fie autorizat de ANCPI in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate să execute lucrarile de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei – categoria A, B, sau D sau persoane juridice autorizate – clasa I, II sau III,
- ✓ Să dețină autorizație valabilă,
- ✓ Să nu figureze pe site-ul ANCPI cu sancțiuni, amenzi, suspendări,
- ✓ Să propună o valabilitate a ofertei de min. 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor,
- ✓ Să depună oferta însoțită de următoarele documente – autorizația ANCPI, valabilă la momentul depunerii ofertei, certificatul constatator ONRC din care reiese concordanța codului CAEN cu obiectul contractului.

Contractul se va încheia ca urmare a Contractului de finanțare Nr. 20548/14.11.2025 încheiat între UAT Comuna Drăgușeni, Iași și OCPI Iași prin care s-a alocat finanțare, pentru suma maximă de 261.794 lei inclusiv TVA, pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale de pe raza Comunei Drăgușeni.

I. Baza legala

Prezenta achizitie se va desfasura in conformitate cu prevederile art. 9, alin (34¹) – (34¹²) din **Legea Cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996**, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 5, pct. 7 din Procedura si modalitatea de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiar a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiale de unitatile administrativ-teritoriale, aprobata prin **Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de cadastru si Publicitate imobiliara nr. 819/2016**, cu modificarile ulterioare;

- **Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea si receptia lucrarilor sistematice de cadastru** si inscrierea din oficiu a imobilelor in cartea funciara;

- **Ordinul 107/2010 privind autorizarea si recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice** in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei;

- ale **O.U.G. nr. 35/2016 privind modificarea si completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996**;

- ale **Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice**, cu modificarile si completarile ulterioare

- si cele ale **H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru** din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

II. Obiectul achizitiei publice de servicii

Obiectul achizitiei consta în Servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor de pe raza U.A.T. Comuna Drăgușeni.

Pe raza Comunei Drăgușeni au rezultat un număr total de 29 de sectoare cadastrale, sectoare situate în intravilan, extravilan și mixte, conform Model sectorizare Drăgușeni reprezentate grafic în schița –Anexa Nr. 1.

La momentul actual la nivel de UAT situația lucrărilor pe sectoare cadastrale se prezintă astfel:

- ✓ Au fost finalizate sectoarele Nr. 4, 13, 14, 21, 23, 27.
- ✓ Se afla în curs de executie în cadrul *Finanțării X*, conform Contractului de finanțare Nr. 6991/17.04.2024, sectoarele Nr. 1, 2, 3, 6, 8, 17, 18, 19, 22, 24, 28.
- ✓ Se afla în curs de executie în cadrul *Finanțării XII*, conform Contractului de finanțare Nr. 22502 /23.12.2024, sectoarele Nr. 12, 25.

Având în vedere deschiderea *Finanțării XIII* și semnarea Contractului de finanțare cu OCPI Iași pentru această linie de finanțare, se vor executa documentațiile solicitate pentru un număr estimat de imobile ce se găsesc în comuna Drăgușeni, cuprinse în sectorizarea U.A.T. Comuna Drăgușeni, imobile ce nu sunt contractate pe finanțările anterioare și care nu se regăsesc în sectoarele finalizate la acest moment, conform sectorizare anexă la prezentul caiet de sarcini.

Deoarece la acest moment, nu a putut fi stabilit cu precizie numărul de imobile, prestatorul va stabili ulterior, împreună cu achizitorul și finanțatorul sectoarele prioritare, fără a se depăși valoarea maximă din contractul de finanțare și implicit numărul maxim de imobile ce pot fi contractate.

Se solicită ca lucrările să fie finalizate în termenul de valabilitate al contractului de finanțare, respectiv în termen de maxim **28 luni**- respectiv data de 14.03.2028.

Prin lucrările sistematice de cadastru se realizează:

- Identificarea limitelor UAT;
- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor detinatori de imobile în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Afisarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru;
- Rectificarea erorilor semnalate de către detinatori și deschiderea noilor carti funciare.

Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară va participa la desfășurarea lucrărilor sistematice de cadastru. În acest sens va recepționa documentele tehnice întocmite de către prestatori, va organiza publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, va participa prin reprezentanți la soluționarea cererilor de rectificare sau a contestațiilor cu privire la calitatea de posesor, formulate în urma publicării documentelor tehnice.

III. Obligațiile Prestatorului

Prestatorul se obliga sa respecte normele tehnice în vigoare și își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurătorilor efectuate.

Acesta va proceda la începerea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini imediat după semnarea contractului și va respecta termenul de execuție al lucrărilor.

Documentațiile cadastrale pentru imobilele de pe raza Comunei Drăgușeni cuprinse în sectorizare, se vor realiza în conformitate cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Anexă la Ordinul nr. 819/01.08.2016, actualizat, care constituie anexă la caietul de sarcini și a contractului de finanțare.

✓ Prestatorul va realiza o campanie de informare publică cu sprijinul Primăriei. Campania de informare publică are ca scop aducerea la cunoștința cetățenilor a începerii lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale stabilite, modul în care deținătorii imobilelor sunt implicați în desfășurarea lucrărilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la importanța realizării lucrărilor sistematice de cadastru și înregistrării proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

Campania de informare publică la nivel local se realizează de către Prestator împreună cu primăria și are două etape.

Prima etapă se derulează în perioada desfășurării lucrărilor de teren, în care Prestatorul tipărește și distribuie cu sprijinul primăriei materialele informaționale (pliante, postere).

A doua etapă a campaniei de informare se derulează în perioadele de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului și de publicare a acestora, în scopul verificării datelor de către persoanele interesate.

Lucrările de înregistrare sistematică se realizează la nivelul unui sector cadastral ori mai multor sectoare cadastrale. OCPI Iasi a determinat sectoarele cadastrale la nivel de întreg UAT Draguseni conform Anexa 1, model sectorizare UAT Draguseni.

✓ Lucrări preliminare - Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru

Prestatorul va realiza lucrările de înregistrare sistematică în sectorul cadastral/sectoarele cadastrale determinate, iar identificarea proprietarilor, respectiv posesorilor sau a altor deținători, se realizează în baza documentației preluate de la Primărie și a documentelor puse la dispoziție de către proprietarii/detinatorii de terenuri.

✓ Studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor și Recunoasterea terenului

În cadrul acestor operațiuni Prestatorul analizează datele analogice și digitale preluate de la Achizitor:

- identificarea formelor de relief;
- identificarea limitelor sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;
- ortofotoplanul corespunzător sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;
- planurile cadastrale/topografice;
- identificarea zonelor în care se efectuează măsurători ale imobilelor în teren cu

- participarea deținătorilor;
- planurile parcelare avizate de comisia locala, receptionate de OCPI aferente sectoarelor cadastrale, dupa caz;
 - fisierele pdf. Extrase din baza de date a titlurilor de proprietate si datele textuale di DDAPT pentru tarlalele din sectoarele cadastrale stabilite;
 - copii ale cartilor funciare, dupa caz;
 - PAD-uri active provenite din inregistrarea sporadica a imobilelor din sectorul cadastral/ sectoarele cadastrale;
 - Datele preluate de la autoritatile si institutiile publice centrale si locale privind imobilele din sectorul cadastral/ sectoarele cadastrale.

Activitatea privind recunoașterea terenului va fi evidențiată în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării nr. 1 – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”.

✓ **Stabilirea modului de execuție a lucrărilor**

Prestatorul stabilește modalitatea de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce include activități precum:

- alegerea soluției tehnice pentru execuția lucrărilor, ca urmare a analizării datelor primite de la Achizitor și a recunoașterii terenului;
- stabilirea resurselor materiale și umane necesar a fi alocate pentru realizarea obiectivelor;
- elaborarea programului de execuție a lucrărilor pe etape și tipuri de operațiuni;
- realizarea planului principalelor activități și stabilirea termenului estimat de realizare a fiecărei activități;
- stabilirea termenului de finalizare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectorul cadastral.

Stabilirea modului de execuție a lucrărilor va fi evidențiată în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării nr. 1 – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”.

✓ **Derularea lucrărilor de specialitate**

Lucrările de specialitate se realizează în Sistemul național de proiecție Stereografic 1970, denumit și Stereo 70.

Măsurătorile topografice se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare. În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, în cartea funciară se înscriu suprafețele rezultate din măsurători.

Potrivit Legii, situația imobilelor reflectată în documentele tehnice ale cadastrului se prezumă a fi în concordanță cu situația tehnică și juridică reală, până la proba contrară.

Livrarea pe sector cadastral/sectoare cadastrale care fac/face obiectul contractului este constituită din toate imobilele care acopera suprafata sectorului/sectoarelor fara suprapuneri sau goluri intre geometrii.

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, situația imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral/topografic și în cartea funciară, se modifică conform situației tehnico-juridice actuale, identificată prin măsurătorile efectuate și actele juridice colectate.

Lucrările de înregistrare sistematică se realizează prin utilizarea reprezentării grafice a limitelor unității administrativ-teritoriale și a limitelor intravilanului deținute de OCPI.

Preciziile care trebuie asigurate sunt cele corespunzătoare planului la scara 1:5000 pentru extravilan și planului la scara 1:2000 pentru intravilan.

Situația tehnică și juridică a imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral sau topografic și în cartea funciară se modifică conform situației tehnico-juridice actuale, identificată prin lucrările de înregistrare sistematică efectuate și actele juridice colectate.

În cazul în care deținătorii nu se prezintă pentru identificarea limitelor imobilelor, identificarea se va face de Prestator în lipsa acestora.

Reprezentanții entităților care dețin în administrare terenuri aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale au obligația legală de a participa la identificarea și măsurarea imobilelor care fac obiectul înregistrării sistematice.

Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pentru sectorul cadastral care face obiectul înregistrării sistematice și evidențiază situația tehnică și juridică reală, constatată cu ocazia desfășurării lucrărilor sistematice de cadastru.

Documentele tehnice ale cadastrului constituie temeiul înregistrării din oficiu a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Prestatorul transmite primarului documentele tehnice ale cadastrului în vederea contrasemnării, anterior verificării lor la OCPI.

Reprezentantul UAT va contrasemna documentele tehnice, personal sau prin reprezentant, ori va elibera adeverința prin care atestă însușirea acestora, în termen de 30 de zile de la primirea documentelor în format digital.

Documentația finală, întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formate, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în specificațiile tehnice prevăzute în Ordinul ANCPI.

Livrarea nr. 1- Documentele tehnice ale cadastrului- copie spre publicare;

Livrarea nr. 2- Documentele tehnice ale cadastrului- copie finală.

Toate documentele întocmite de Prestator *livrate pdf. contin obligatoriu semnătura Prestatorului*. Este posibilă utilizarea semnăturii electronice, cu precizarea că documentele tipărite trebuie să conțină menționarea explicită a acestei semnături și datele Prestatorului care a semnat electronic.

Actele colectate de la deținători și alte documente anexate se predau în format analogic și digital.

Fiecărui imobil i se asociază un fișier care se numește ID pdf., unde ID reprezintă identificatorul imobilului atribuit în cadrul lucrării de înregistrare sistematică.

Publicarea documentelor tehnice se face în spațiul pus la dispoziție de către primărie, precum și pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, respectiv pe pagina de internet a ANCPI, creată în acest scop.

Conform Legii, perioada afișării este de 60 de zile.

În termen de 60 de zile de la afișare, titularii sarcinilor înscrise în registrele de transcripțiuni și inscripțiuni solicită reînnoirea înscrierii acestora, prin depunerea cererilor de rectificare a documentelor tehnice. Prin sarcini se înțelege: ipotecile, privilegiile, somațiile,

sechestrele, litigiile, alte sarcini, înscrise în vechile registre de publicitate imobiliară.

Cererea de rectificare a informațiilor din documentele tehnice publicate se poate face în termen de *60 de zile* de la afișare și trebuie însoțită de documentele doveditoare.

Cererea de rectificare poate fi depusă și electronic pe pagina de internet a ANCPI creată în acest scop.

Modelul cererii de rectificare este prezentat în *Anexa nr. 10*.

Primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare se realizează de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare din cadrul OCPI desemnată pentru îndeplinirea acestor atribuții.

Atribuțiile comisiei pentru soluționarea cererilor de rectificare sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- *acordarea lămuririlor necesare contestatarilor;*
- *înregistrarea cererilor de rectificare și a contestațiilor;*
- *marcarea imobilelor contestate, în documentele cadastrale;*
- *analiza documentelor depuse de contestatari;*
- *verificarea în teren a imobilelor contestate, dacă se consideră necesar;*
- *întocmirea procesului-verbal de soluționare a cererilor de rectificare;*
- *întocmirea unui tabel centralizator, care conține imobilele care trebuie rectificate sau actualizate de către Prestator.*

Cererile de rectificare, procesul-verbal de soluționare și registrul cererilor de rectificare se arhivează împreună cu documentele tehnice ale cadastrului.

IV. Obligatiile achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului informațiile generale realizării lucrărilor sistematice de cadastru conform Ordinului nr. 819/2016 cu modificările și completările ulterioare și a legislației relevante în domeniu.

Achizitorul își asumă răspunderea pentru punerea la dispoziția executantului de date și informații precum și pentru corectitudinea acestora, verifică, corectează și semnează de conformitate planurile parcelare înaintea depunerii către OCPI lași, dacă este cazul.

Dacă proprietarii, posesorii sau alți deținători nu se prezintă, identificarea limitelor imobilelor se va face în lipsa acestora. Primarul unității administrativ-teritoriale, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, eliberează certificate și furnizează gratuit echipelor de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru date și informații cuprinse în:

- a) *registrul agricol;*
- b) *registrul de rol nominal unic;*
- c) *nomenclatura stradală, (daca este implementata la nivel de UAT);*
- d) *listele cuprinzând următoarele date: numele, prenumele, codul numeric personal sau, după caz, numărul de identificare fiscală, adresa domiciliului pentru persoanele fizice, respectiv denumirea, adresa sediului și codul de înregistrare fiscală sau, după caz, codul unic de înregistrare, în cazul persoanelor juridice;*

e) orice alte informații și evidențe care ar putea fi necesare realizării lucrării sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară.

Conform prevederilor legale persoana autorizată care efectuează lucrările de înregistrare sistematică și cel puțin un reprezentant al unității administrativ-teritoriale identifică proprietarii, posesorii sau alți deținători și întocmește documentele tehnice.

V. Receptie, verificari și plată

Lucrările de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din procedura aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile ordinului mai sus menționat, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «*Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare*», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) *Proces-verbal de acceptanță* a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) *Factura aferentă Livrării nr. 1*, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «*Documente tehnice ale cadastrului - finale*», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) *Proces-verbal de acceptanță* a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) *Factura aferentă Livrării nr. 2*, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

OCPI va transmite un exemplar original al PVR tehnic către UAT, în vederea emiterii PVR servicii.

UAT va emite *PVR servicii* pentru serviciile prestate *pe baza PVR tehnic emis de OCPI* pentru fiecare livrare. PVR servicii va fi semnat de către UAT și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic.

Prestatorul va emite factura corespunzătoare serviciilor prestate, aferentă fiecărei livrări, prin platforma RO-Factura, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii PVR servicii, care va fi înregistrată la sediul primăriei UAT.

Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentei proceduri:

a) *imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice.*

b) *imobilele care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice.*

c) *cărțile funciare aferente unităților individuale din construcțiile de tip condominiu în cazul imobilelor care au făcut obiectul înregistrării sporadice.*

În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție de la prevederile alin. (8), în cazul imobilelor cu proprietari neidentificați reprezentând rezerva comisiei locale de fond funciar, înscrisă potrivit prevederilor art. 13 alin. (14) din Lege, se va deconta 50% din prețul contractat pentru un imobil.

VI. Modul de prezentare a ofertei

Atribuirea contractului de servicii, se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă *capacitatea de a presta serviciul solicitat*, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Ofertantul trebuie să dețină *capacitatea și calificarea profesională* de a realiza activitatea care face obiectul contractului, să fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie să fie autorizat de ANCPI în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv *Persoane fizice autorizate – categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate – clasa I, II sau III.*

Propunerea financiară scrisă va exprima valoarea serviciilor/imobil intravilan/extravilan, se va exprima în lei și nu va conține TVA.

Prestatorul trebuie să fie *înscris în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP).*

Operatorul economic trebuie să poată fi indentificat în catalogul electronic după codul CPV din prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii notifică autoritatea contractantă, prin e-mail *secretariat@comunadrăgușeni.ro* sau *primaria drag@yahoo.com*, telefonic sau personal la sediul Autorității Contractante asupra codului CPV prin care este prezentat prețul ofertat în catalogul de produse/servicii/lucrări.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului inclusiv deplasările, personalul, materialele folosite.

După primirea noificărilor se inițiază achiziția cu fiecare prestator care a trimis notificarea că este înscris în SEAP pentru această procedură. Se va analiza prețul de catalog al fiecărui operator și va fi acceptată oferta pe baza criteriului de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”.

Oferta depusa la sediul autoritatii contractante, nu va depăși termenul limită de depunere a ofertelor.

Va cuprinde informații generale privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali, cont de Trezorerie pentru plata serviciilor, copia autorizației valabile la momentul depunerii ofertei, și **propunerea financiară scrisă**.

Oferta va cuprinde descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate în concordanță cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru.

Condiții de participare:

- ✓ **Ofertantul trebuie să dețină capacitatea profesională** de a realiza activitatea care face obiectul contractului, să fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie să fie autorizat de ANCPI în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv **Persoane fizice autorizate** să execute lucrările de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei – **categorii A, B, sau D** sau **persoane juridice autorizate – clasa I, II sau III**,
- ✓ **Să dețină autorizație valabilă,**
- ✓ **Să nu figureze pe site-ul ANCPI cu sancțiuni, amenzi, suspendări,**
- ✓ Să propună o **valabilitate a ofertei de min. 60 de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor,
- ✓ Să depună **oferta însoțită de următoarele documente** – autorizația ANCPI, valabilă la momentul depunerii ofertei, certificatul constatator ONRC din care reiese concordanța codului CAEN cu obiectul contractului.

Documentația se depune pe **e-mail primaria_drag@yahoo.com** sau **la Registratură**, la sediul Primăriei-Comunei Drăgușeni, Județul Iași, în intervalul orar 08 – 16 și până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Achiziția **se va finaliza prin catalogul electronic, SEAP**. Astfel, ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, va publica în catalogul electronic din SEAP, oferta financiară exprimată în lei, fără TVA.

Consilier Achiziții Publice,
CHIRU-PLUGARU Raluca