

ROMÂNIA
COMUNA DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr.223/29.12.2025
privind aprobarea formei inițiale a Programului Anual de Achiziții Publice și a
Strategiei de contractare a comunei Drăgușeni pe anul 2026

Pelin Petronela, primarul comunei Drăgușeni , județul Iași.

Având în vedere:

- Referatul nr. 6542 din 29.12.2025 al persoanei responsabile cu achizițiile publice;
- prevederile Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 9, 11, 12 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În conformitate cu prevederile art.196 alin.1, literab) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Aprobarea formei inițiale a Planului de achiziții publice pentru anul 2026, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Aprobarea Strategiei de contractare pe anul 2026, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ- teritoriale va comunica copie de pe prezenta dispoziție persoanei responsabile cu achizițiile publice din cadrul Primăriei comunei Drăgușeni, Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității și o va afișa pe site-ul instituției.

Primar,
Pelin Petronela



Contrasemnează
Secretar general,
Prisăcaru Viorica- Adina

Se aprobă:
Primar,
PELIN Petronela



Referat,

Subsemnata Chiru-Plugaru Raluca, având funcția de Consilier Achiziții Publice, în cadrul Primăriei Comunei Drăgușeni, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, vă rog să procedați la aprobarea *formei initiale a Programului de Achiziții Publice pentru anul 2026* și a *Strategiei de contractare*.

Întocmit
Consilier Achiziții Publice,
CHIRU-PLUGARU Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

Anexa Nr. 1 la Dispoziția Nr. 223 din 29.12.2025 Comuna Draguseni

Aprob
Primar,
PELIN Petronela



Aviz,
Compartiment Financiar-Contabil,
HURDUGAN Mioara

Contrasemnează,
Secretar General,
PRISACARU Viorica-Adina

Întocmit,
CHIRU-PLUGARU Raluca

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
PRIMĂRIA DRĂGUȘENI 2026
-Forma initiala-
29.12.2025



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE AL COMUNEI DRĂGUȘENI -2026-

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (Lei)	Sursa de finanțare	Articol Bugetar	Anunț de intenție (dacă este cazul)	Procedura aplicată	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizare a procedurii	Persoana responsabilă de procedură
1	Hârtie pentru fotocopiatore și xerografiere Hârtie scris Hârtie pentru tipărit Hârtie continuă pentru imprimante de computer	30197- 30197642-8 30197620-8 30197630-1	7.000	Buget Local	20.01.01	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
2	Consumabile pentru birou: Articole de birou Dosare Bibliorafturi agrafe de birou rigle, Pioneze Agatatori și urechi de prindere Accesorii de birou	22852 - 22852000-7 30192 - 30192100-2 30192111-2 30192121-5 30192700-8 30197- 30197000-6 30197130-6 30197200-8	6.000	Buget Local	20.01.01	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI

Certificat de înregistrare fiscală: 16449937

Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași

Tel./fax : 0232 – 256.620

	(radiere, produse de cerneala, tusiere creioane etc.) Suport pentru mouse Folii de plastic Papetărie	30197321-2 30197330-8 30197320-5 3023 – 30237380-6 30237220-7 30237320-8 3926 – 39263000-3 39260000-2 39265000-7 22600000-6 38323000-5								
3	Tuș ștampile	22612- 22612000-3 22600000-6	100	Buget Local	20.01.01	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
4	Plicuri	30199- 30199230-1	1.500	Buget Local	20.01.08	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
5	Timbre	2241- 22410000-7	6.000	Buget Local	20.01.08	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
6	Diferite tipuri de imprimate si articole pentru tiparit Formulare Imprimate la comanda Registre contabile Registre	2280- 22800000-8 22810000-1 2290- 22900000-9	1.500	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
7	Carnete comercializare produse agricole	22800- 22800000-1	500	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

8	Cartuse de fonturi pentru imprimante	30237-30237310-5	1.500	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
9	Toner xerox Cilindru xerox	30125-30125100-2 30125000-1	20.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
10	Accesorii si componente pentru echipamentul de fax Role fax	32581-32581210-4	200	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
11	Consumabile pentru reparatii, întreținere si alte bunuri pentru functionarea corecta aparatului propriu: Banda adeziva Becuri Tuburi fluorescente Piese pentru lampi si accesorii de iluminat Vopsele de ulei Vopsele de apa Accesorii din plastic sau din PVC pentru tuburi, conducte si furtunuri Piese pentru lampi, accesorii de iluminat si placute indicatoare din plastic Instalatii sanitare menajere din ceramica	1951-19513200-7 3121-31214100-0 3122-31224810-3 3132-31320000-5 3153-31531100-8 31532000-4 3168-31681410-0 3242-32421000-0 4213-42131400-0 4411-44111500-6 4416-44160000-9	10.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI

Certificat de înregistrare fiscală: 16449937

Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași

Tel./fax : 0232 – 256.620

	Izolatori si accesorii izolante din ceramica Robinete Feronerie Cabluri electrice Diverse scule de mâna Broaste de usa Broaste pentru mobilier Dispozitive de fixare cu Filet Înteruptoare Hidrofor+ echipament Alte materiale pentru fosa septică Radiatoare	4431- 44316510-6 4411- 44411100-5 445- 44511000-5 44521110-2 44521140-1 44531000-1 448- 44812200-7 44621100-0 4442- 44423000-1								
12	Consumabile pentru curatenie : Sapun Detergenti Produse de toaleta Articole de igiena Saci si pungi din polietilena pentru deseuri Articole menajere sau de toaleta din plastic Maturi si perii pentru Menaj	337- 33711900-6 33711000-7 19640000-4 39224300-1 39831210-1 398- 39831240-0	10.000	Buget Local	20.01.02	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

13	Benzina Motorina Ulei motor	0912- 09132100-4 09134200-9 0921- 09211100-2	25.000	Buget Local	20.01.05	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
14	Bonuri valorice carburant auto	2245- 22458000-5	35.000	Buget Local	20.01.05	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
15	Uleiuri minerale si preparate din petrol	09211- 09211820-5	200	Buget Local	20.01.05	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
16	Cauciucuri auto (pneuri)	34351- 34351100-3	5.000	Buget Local	20.01.05	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
17	Cuie	4419- 44192200-4	100	Buget Local	20.01.05	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
18	Ciment	4411- 44111200-3	3.000	Buget Local	20.01.05	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
19	Electrozi	3171- 31711140-6	200	Buget Local	20.01.05	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
20	Diverse materiale de constructii Plasa sudata	441- 44100000-1 44192000-2 443- 44313000-7	5.000	Buget Local	20.01.05	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
21	Material pietros	1421- 14212120-7	10.000	Buget Local	20.01.05	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
22	Var pasta	4411- 44111400-5	2.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
23	Sare industrială pentru deszăpezire	3492- 34927100-2	600	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
24	Diverse materiale	4448-	3.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

	interventii SVSU	44480000-8					directă			
25	Lemn foc	03413- 03413000- 8	30.000	Buget Local	20.01.03	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
26	Produse de chereștea	03419- 03419100-1	2.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
27	Accesorii pentru computere	3023- 30237200-1	1.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
28	Licențe produse și servicii antivirus	4876- 48761000-0	2.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
29	Materiale, piese schimb, componente IT + Reparații echipamente IT	3242- 32422000-7	2.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
30	Refil cartuse toner	3012- 30125100-2	4.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
31	Reparare și întreținerea Echipamentului informatic	7226- 72267000-4 5032- 50320000-4	3.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
32	Servicii de reparare și întreținere a fotocopiatoarelor	5031- 50313100-3	2.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
33	Servicii de telefonie și internet	6421- 64211000-8	28.000	Buget Local	20.01.08	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
34	Servicii de asigurare a autovehiculelor	6651- 66516100-1 66514110-0	7.000	Buget Local	20.30.03	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
35	Servicii inspectie tehnică	7163- 71631000-0	1.500	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI

Certificat de înregistrare fiscală: 16449937

Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași

Tel./fax : 0232 – 256.620

36	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor	3491-34913000-0 5011-50112000-3 50000000-5	15.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
37	Servicii de reparație si întreținere buldoexcavator	4364-43640000-1 50100000-6 5000-50000000-5	30.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
38	Servicii poștale de expediere	6411-64110000-0 7957-79571000-7	10.000	Buget Local	20.01.08	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
39	Servicii de curierat	6412-64120000-3 7957-79571000-7	1.000	Buget Local	20.01.08	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
40	Servicii de asistenta tehnică – Expert cooptat comisie receptie	7135-71356200-0	3.000	Buget Local	71.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
41	Servicii actualizare lex	7254-72540000-2	1.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
42	Servicii de formare profesională	8053-80530000-8	19.000	Buget Local	20.13	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
43	Servicii protectia muncii	7131-71317100-4	2.000	Buget Local	20.14	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
44	Servicii medicina muncii	8514-85147000-1 85148000-8	3.000	Buget Local	20.14	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

45	Servicii de reprezentare, asistenta si consultanta juridica	7911-79100000-5	72.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
46	Servicii Internet	7240-72400000-4	24.000	Buget Local	20.01.08	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
47	Servicii software asistenta sociala, contabilitate, impozite si taxe, registrul agricol	7226-72260000-5	65.500	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
48	Servicii software gazduire site Comuna Draguseni	7241-72415000-2	3.400	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
49	Registratura electronica REGISTA- Licenta	4890-48900000-7	7.200	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
50	Servicii certificate digitale	7913-79132100-9	1.200	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
51	Întretinere sistem iluminat stradal existent în comuna	5023-50232100-1 7132-71323100-9	30.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
52	Servicii întreținere sistem supraveghere video	5034-50343000-1	3.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
53	Servicii de salubritate	9051-90511200-4	95.000	Buget Local	20.01.04	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
54	Servicii incarcare și verificat stingatoare	2495-24951230-6 5041-50413200-5	2.500	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
55	Servicii de tipărire și	7982-	100	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

	livrare pentru vouchere de vacanță	79823000-9					directă			
56	Tichete sociale (gradiniță)	30199-30199770-8 79823000-9	15.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
57	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	7941-79419000-4	3.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
58	Servicii topografice	7135-71351810-4	4.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
59	Servicii de cadastru și intabulare	7135-71354300-7	9.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
60	Servicii de publicitate	7934-79341000-6	3.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
61	Servicii de interpretariat limbaj mimico gestural	7954-79540000-1	2.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
62	Distribuție de apă plată la dozatoare și servicii conexe (Rev.2)	6510-65100000-4	9.600	Buget Local	20.01.04	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
63	Servicii de audit	7921-79212200-5	43.000	Buget Local	59.11	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
64	Servicii de reparare si de intretinere a computerelor	5032-50320000-4	7.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
65	Servicii de reevaluare de risc la securitatea fizica	7131-71317000-3	800	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
66	Servicii de administrație publică - SNA	7510-75100000-7	1.700	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUȘENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUȘENI
Certificat de înregistrare fiscală: 16449937
Sat Drăgușeni, com. Drăgușeni, jud. Iași
Tel./fax : 0232 – 256.620

67	Servicii elaborare proceduri SCIM	7131 71311100-2	3.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
68	Servicii notariale	7913 79130000-4	6.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
69	Servicii de arhivare	7999- 79995100-6	20.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
70	Sistem de gestiune a bazelor de date- Integrare date nomenclatura stradala	4861- 48612000-1	45.000	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
71	Servicii asigurare de viață SVSU	6651 66511000-5	1.000	Buget Local	20.30.03	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
72	Sirena electronica 600W	3882- 38822000-3	30.000	Buget Local	71.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
73	Servicii de urbanism – Integrare date PUG in GIS	7141- 71410000-5	75.000	Buget Local	71.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
OBIECTIVE DE INVESTITII										
1	Servicii de publicitate si informare „, Reabilitare moderata sediu Primarie Comuna Draguseni, Judetul Iasi”	7934- 79341000-6	5.000,00	Buget Local	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
2	Servicii de publicitate si	7934-	10.000,00	Buget Local	20.01.30		Achiziție	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca



COMUNA DRĂGUSENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI DRĂGUSENI

Certificat de înregistrare fiscală: 16449937

Sat Drăguseni, com. Drăguseni, jud. Iași

Tel./fax : 0232 – 256.620

	informare „Extindere sistem de supraveghere video in Comuna Draguseni, judetul Iasi”	79341000-6				-	directă			
3	Servicii de publicitate si informare „Statie de reincarcare electrica pentru vehicule electrice in Comuna Draguseni, Judetul Iasi”	7934-79341000-6	500,00	AFM	20.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca
4	Servicii de dirigitie de santier pentru obiectivul de investitie “Statie de reincarcare electrica pentru vehicule electrice in Comuna Draguseni, Judetul Iasi”	7152-71520000-9	3.033.63	Buget Local	71.01.30	-	Achiziție directă	01.02.2026	31.12.2026	Chiru-Plugaru Raluca

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar general,
PRISACARU Viorica Adina

Intocmit,
CHIRU-PLUGARU Raluca

Anexa Nr.2 la Dispozitia Nr. 223 Din 29.12.2025 Comuna Drăgușeni

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A COMUNEI DRĂGUȘENI PE ANUL 2026

1. Date privind Autoritatea contractantă

COMUNA DRĂGUȘENI

Adresa: Loc. Drăgușeni, Com. Drăgușeni, Jud. Iași, Cod Poștal 707478, România

Telefon: 0232 256 620

Adresa de e-mail: secretariat@comunadraguseni.ro

Adresa de internet: www.comunadraguseni.ro

2. Noțiuni introductive

Strategia anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar și explică logica succesiunii achizițiilor publice planificate pe parcursul unui an corelându-se cu execuția bugetară.

Comuna Drăgușeni în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile art.4 alin.1,lit.(a) din *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, a procedat la întocmirea prezentei strategii, în vederea respectării prevederilor *H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din HG Nr. 395/2016 *Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Drăgușeni este valabilă pentru **anul 2026**.

Comuna Drăgușeni are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă la rândul lor de către primar, în calitate de ordonator principal de credite.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în prezenta strategie anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Drăgușeni și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce se intenționează a fi atribuite în decursul

1

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

anului 2026.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde toate contractele de achiziție publică/angajamentele legale, planificate a fi atribuite în anul următor cu detalii concrete privind valoarea estimată, procedura aleasă, sursa bugetară, datele estimate de inițiere a achiziției, persoana responsabilă. Acesta nu impune și obligativitatea atribuirii contractelor menționate, fiind doar un instrument managerial utilizat de autoritatea contractantă pentru planificarea și monitorizarea tuturor proceselor de achiziție, planificarea resurselor necesare și verificarea, atunci când este cazul, a îndeplinirii obiectivelor din Strategia locală a Comunei Drăgușeni.

Comuna Drăgușeni a utilizat ca informații pentru elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele institutiei;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Comunei Drăgușeni pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente și necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

3. Exceptari de la prevederile Legii 98/2016

Comuna Drăgușeni, în conformitate cu prevederile art.26-33 din Legea 98/2016, nu va aplica legislația în domeniul achizițiilor publice în următoarele cazuri:

a) În cazul contractelor de achiziție sectorială, acordurilor-cadru sectoriale și concursurilor de soluții sectoriale ce vor fi atribuite sau organizate prin aplicarea prevederilor legii privind achizițiile sectoriale;

b) În cazul contractelor de achiziție publică, acordurilor-cadru și concursurilor de soluții care au ca scop principal să permită Comunei Drăgușeni să furnizeze sau să exploateze rețele publice de comunicații electronice ori să furnizeze către public unul sau mai multe servicii de comunicații electronice,

c) În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru și concursurilor de soluții pe care autoritatea contractantă este obligată să le atribuiască sau să le organizeze conform unor proceduri de atribuire diferite de cele prevăzute în Legea nr.98/2016, instituite printr-un instrument juridic care creează obligații juridice internaționale, precum un acord internațional, încheiat în conformitate cu Tratatul, între România și una ori mai multe țări terțe sau subdiviziuni ale acestora, care vizează lucrări, produse ori servicii destinate implementării sau exploatării în comuna unui proiect de către semnatar sau ca urmare a aplicării unei proceduri specifice prevăzute de legislația europeană, în contextul programelor și proiectelor de cooperare teritorială, precum și celor stabilite de o organizație internațională,

d) În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru și concursurilor de soluții care sunt atribuite sau organizate de autoritatea contractantă în conformitate cu regulile în materie de achiziții stabilite de o organizație internațională ori de o instituție financiară internațională, în cazul în care contractele de achiziție publică/acordurile-cadru sau concursurile de soluții în cauză sunt finanțate integral de organizația ori instituția respectivă,

e) În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru și al concursurilor de soluții care implică aspecte de apărare sau securitate și care sunt atribuite ori se organizează conform unor norme internaționale,

f) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

- cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora;

- cumpărarea, dezvoltarea, producția sau coproducția de materiale pentru programe destinate serviciilor media audiovizuale, atribuite de furnizori de servicii media, ori contractelor

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

pentru spațiu de emisie sau furnizarea de programe care sunt atribuite furnizorilor de servicii media;

- servicii de arbitraj, mediere și alte forme de soluționare alternativă a disputelor;
- oricare dintre serviciile juridice după cum urmează: asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă; asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale; asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute anterior ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri; servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale; servicii juridice furnizate de fiducieri sau administratori-sechestru ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești; servicii prestate de executorii judecătorești.

- servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate;

- împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;

- contracte de muncă;

- servicii de apărare civilă, protecție civilă și prevenirea pericolelor, prestate de persoane fără scop patrimonial, care fac obiectul codurilor CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 și 85143000-3, cu excepția serviciilor de ambulanță pentru transportul pacienților;

- servicii de transport public de călători feroviar sau cu metroul.

4. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Drăgușeni se va documenta și **va parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:**

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) *Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței;* se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conductorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă; Strategia de contractare este un document distinct al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite de **art. 7 alin (5)** din Legea 98/2016, inițiată de

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

autoritatea contractantă și este obiect de evaluare ANAP odată cu documentația de atribuire, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică asociate, după caz
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
- e) Justificarea privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea;
- f) Justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin.2-5 din Lege și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) Orice alte elemente pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Consultarea pieței

În condițiile art. 139 din Legea 98/2016 autoritatea poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Necesitățile identificate la nivelul UAT Comuna Drăgușeni, au la bază referatele de necesitate întocmite de angajații compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Drăgușeni, pentru **anul 2026**, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție.

- b) *Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru* începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

La nivelul Comunei Drăgușeni, procesele de achiziție publică se organizează prin una dintre următoarele abordări :

- a) ***Cu resursele profesionale necesare celor trei etape identificate mai sus;***
- b) ***Cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție selectat în condițiile legii;***

La nivelul autorității contractante, capacitatea profesională pentru derularea procesului de achiziție publică este reprezentată de compartimentul de achiziții publice, Comuna Drăgușeni, implementând proiecte finanțate din fonduri europene și fonduri din bugetul de stat/local și prin intermediul furnizorilor de servicii de achiziție.

Comisia de evaluare pentru procedurile de achiziție publică, poate fi numită atât din cadrul compartimentului de Achiziții Publice dar și din cadrul celorlalte compartimente, în funcție de persoanele angajate la momentul derulării procedurii și de disponibilitatea acestora.

Primar,

PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General,
PRISACARU Violeta Adina

Autoritatea are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare, membri aparținând compartimentelor Primăriei Comunei Drăgușeni.

La finalul evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește raportul procedurii de atribuire, care se înaintea de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante, spre aprobare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a desemna experți cooptați, aceștia neavând drept de vot, procedând la întocmirea unor rapoarte în care își expun punctul de vedere, cu scopul de a facilita comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. Expertul cooptat va fi responsabil pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de evaluare întocmit.

Resursele umane existente la nivelul Primăriei Comunei Drăgușeni în vederea derulării procesului de achiziție sunt reprezentate de:

- ✓ Compartimentul de Achizitii;
- ✓ Departamentul Fincanciar-Contabil;
- ✓ Celelalte compartimente care transmit referatele de necesitate, aprobate în prealabil;
- ✓ Oficiul Juridic

Astfel, la nivelul Comunei Drăgușeni, persoana responsabilă cu îndeplinirea atribuțiilor din domeniul achizițiilor publice a fost numită Consilier Achizitii Publice Chiru-Plugaru Raluca, din cadrul aparatului permanent al Primarului comunei Drăgușeni.

Această persoană are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016;

- aplică și finalizează procedurile de atribuire;

- realizează achizițiile directe;

- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În procesul de realizare a achizițiilor publice aferente anului 2026, Comuna Drăgușeni poate uza de dreptul prevăzut la art.2, alin.(6) din H.G.nr.395/2016, prin achiziționarea de servicii de consultanță în vederea sprijinirii activității persoanei responsabile în domeniul achizițiilor.

Astfel se pot contracta servicii auxiliare achiziției în vederea elaborării documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

Toate celelalte compartimente ale autorității contractante, au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinirea compartimentului de intern de achiziții publice se realizează, fără a se limita la următoarele aspecte:

- Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte.
- Transmiterea specificațiilor tehnice, dacă este cazul, precum și cantități, descriere, elemente care permit indentificarea cât mai completă și exactă a produselor/serviciilor/lucrărilor ce se solicită a fi achiziționate
- Transmiterea de informații privind prețul unitar/total actualizat, al respectivelor necesități, în urma unei consultări a pieței sau pe baza istorică
- Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora
- Informarea justificată privind eventualele modificări intervenite în execuția contractelor, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse.
- Transmiterea documentului constatator, Proces-Verbal privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

c) Etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

La această etapă se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită, se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Nediscriminarea și tratamentul egal- concepte menite a asigura condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Recunoașterea reciprocă- asigurarea acceptării produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența, - conceptul ridicat la rang de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

Proportionalitatea-principiul care asigură corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de atribuire. Astfel, cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură a afecta procedura și de a atrage constatarea de eventuale contravenții.

Asumarea răspunderii-presupune asigurarea profesionalismului, imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese- mecanismul menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARIU Viorica Adina

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, se vor lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

Sistemul de control intern

Având în vedere legislația privind achizițiile publice,, ca document de politică internă, ***sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului***, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziții publice care urmează a fi atribuit.

Având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze – pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire în cazul procedurilor, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii

-**Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea de personal respectiv de resursele profesionale proprii
- **Principiul celor 4 ochi** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași, pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite,

Reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP/Semnatura Electronica

Comuna Drăgușeni, în calitate de autoritate contractantă, utilizează SEAP, fiind înregistrată încă din anul 2017. Reînnoirea certificatelor se face din 2 în 2 ani.

Persoana responsabilă de achiziții răspunde pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în cadrul procedurii de reînnoirea înregistrării, având obligația de a transmite operatorului SEAP orice modificare survenită în legătură cu aceste date și informații, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea respectivelor modificări.

Totodată, în vederea respectării prevederilor art.22,alin.2) din H.G.nr.925/2016, Comuna Drăgușeni va asigura contractarea Semnăturii Electronice bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificarea creditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În anul 2017,semnătura electronică a fost furnizată de CertSIGN, Furnizor Acreditat de Servicii de certificare, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Astfel, certSIGN a oferit toate elementele necesare creării semnăturii electronice cu valoare legală:certificat calificat,dispozitiv securizat pentru crearea semnăturii,aplicație software pentru semnarea electronică a oricărui tip de fișier.

Certificatul digital este valabil trei ani, cel detinut în prezent expirand în luna Septembrie a anului 2027. Persoana responsabila de achizitii va face diligentele necesare procedurii de reînnoire a semnăturii electronice.

Referatul de necesitate

- reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.
- în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate vor fi elaborate la momentul identificării necesității.

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Virginia Adina

- ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Responsabilul de achiziții va pune la dispoziția tuturor compartimentelor din instituție, un model cadru de referat de necesitate, cu scopul de a asigura o abordare unitară și în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor, a acestei etape de planificare/pregătire a procesului de achiziție.

Modelul de referat de necesitate ce va fi distribuit în format electronic/editabil către membrii compartimentelor este următorul:

Primar,
PELIN Petronela

<



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

Autoritatea contractantă: PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

Adresa: Loc. Drăgușeni, Com. Drăgușeni, Jud. Iași, Cod Poștal 707478, România

Telefon: 0232 256 620

Adresa de e-mail: secretariat@comunadraguseni.ro

Adresa de internet: www.comunadraguseni.ro

Emis de COMPARTIMENTUL: _____

Data versiune Inițială: _____

Aprobat de: _____

Data: _____

REFERAT DE NECESITATE

Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	Nume și Prenume: Funcția: Denumirea compartimentului: Email: Telefon:
--	---

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

(se marchează opțiunea cu X)

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul 2026 și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	
Planificării unui proces de achiziție publică și elaborării Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire	

Forma documentului: (se marchează opțiunea cu X)

Inițială	
Revizuită	
Numărul revizuirii	
Are atașat:	
NU are alte documente atașate	

Subsemnatul/a _____, încadrat(ă) la Comuna Drăgușeni pe funcția de _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba și alocă fonduri în vederea procurării următoarelor:

Furnituri de birou

- art. bugetar 20.01.01

- ☐ Articole papetărie ☐ Hârtie diferite tipuri ☐ Chitanțiere/Facturiere
- ☐ Formulare tipizate diverse ☐ Dosare, caiete etc ☐ CD + DVD

Materiale pentru curățenie

- art. bugetar 20.01.02

- ☐ Materiale curățenie ☐ Produse curățare și lustruire ☐ Dezinfectanți

- ☐ Diferite tipuri detergenți

Piese de schimb

- art. bugetar 20.01.06

- ☐ Imprimante/copiatoare ☐ Calculatoare

- ☐ Aparat electrice, telefonice ☐ Autoturisme

Materiale și prestări cu caracter funcțional

- art. bugetar 20.01.09

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISĂCARU Virginia Adina

☐ Accesorii echip. Informatice ☐ Acumulatori ☐ Baterii diferite

☐ Servicii informatice ☐ Diverse servicii intretinere
☐ **Alte bunuri pentru întreținere și funcționare - art. bugetar 20.01.30**

☐ Diverse materiale instalații sanitare ☐ Diverse materiale construcții
☐ Pneuri și jante auto ☐ Diverse materiale instalații electrice
☐ Tonere pentru copiatoare ☐ Piese diferite ☐ Diverse bunuri
☐ Diverse servicii ☐ Becuri, Lămpi și alte materiale pentru întreținere

Materiale de intretinere si deservire auto - art. bugetar 20.01.05

☐ Carburanti ,lubrifianți,etc

Alte obiecte de inventar - art. bugetar 20.05.30

☐ Mobilier ☐ Produse IT (calc + imprim)
☐ Aparatură diversă ☐ Aparate AC ☐ Surse UPS
Cărți și publicații - art. bugetar 20.11

☐ Cărți de specialitate
Consultanță și expertiză - art. bugetar 20.12

☐ Expertiză tehnică ☐ Expertiză Juridică ☐ Expertiză Achiziții
Pregătire Profesională – art. bugetar 20.13

☐ Cursuri ☐ Seminarii
Furnizare produse destinate lucrarilor de constructii și reparații curente- art. bugetar 20.02

☐ Produse balastiera ☐ Betoane ☐ Pavele /Borduri
☐ Var/vopsele ☐ Reparație gard
Studii și avize - art. bugetar 71.01.30

☐ Studii de fezabilitate/ prefezabilitate ☐ Proiect tehnic ☐ Avize

☐ DTAC ☐ Studii Geo/ Topo ☐
Expertize ☐
Construcții – art. bug. 71.01.01

☐ Drumuri ☐ Clădiri
☐ Utilități(Apă, Gaz, Canalizare)

Mașini, echipamente și utilaje – art. bugetar 71.01.02

☐ Mașini ☐ Echipamente ☐ Utilaje

Mobilier, aparatură birotică - art. bugetar 71.01.03

☐ Mijloace fixe cu valoare mai mare de 2.500 lei cu TVA inclus.

Notă: Se va bifa cu „x” poziția corespunzătoare pentru achiziționarea produsului / serviciilor/lucrărilor.

Sursa de finanțare ☐ Buget local ☐ Buget de stat ☐ Fonduri externe
Obiectul achiziției ☐ Produse ☐ Servicii ☐ Lucrări

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Victoria Adina

Tabel 1

Nr. Crt.	Denumire produs	Valoarea unitară estimată lei fără T.V.A.	Caracteristici tehnice
0	1	2	3
1.			
TOTAL estimat 2026			

- a) descrierea produsului / produselor ce se dorește / doresc a fi achiziționat / achiziționate, cuprinzând și eventuale date despre parametri tehnici, descriptivi, calitativi, cantitativi, etc. ai acestuia;
- b) eventuale clauze contractuale considerate necesare a fi impuse: ex. condiții de livrare, termene de livrare sau garanție, etc.

Cele de mai sus sunt necesare pentru buna funcționare a activității curente în

Cadrul Compartimentului anul 2026 .

Am întocmit prezentul Referat având în vedere dispozițiile art.3 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data:

Semnătura,

A P R O B A T,
Primar,
PELIN Petronela

Plata sumei de _____

Contabil,
HURDUGAN Mioara

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire

Comuna Drăgușeni va calcula valoarea estimată a unei achiziții, având în vedere valoarea totală de plată, fără T.V.A estimată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției. Pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă acestea fac obiectul aceluiași contract de achiziție publică de lucrări;

c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;

d) pentru serviciile specifice aferente unei lucrări cum ar fi verificare proiecte, expertiză, audit energetic, studiu de impact asupra mediului, scenariu la incendiu, consultanță, asistență tehnică și altele, care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și în funcție de valoarea obținută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziție corespunzătoare.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.

Valoarea estimată a achiziției se va determina înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.

În cazul în care se vor implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, alegerea modalității de achiziție, se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări valoarea estimată a achiziției se va calcula luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă, necesare pentru executarea lucrărilor.

În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze o lucrare sau servicii, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

În cazul în care se vor achiziționa produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se va determina luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. Prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare;

b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile

Primar,
PELIN Retronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, procedurile de atribuire reglementate de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

Autortiatea contractantă poate aplica procedura simplificată sau, în condițiile art. 7 alin. (5), achiziția directă, pentru atribuirea contractelor pe loturi individuale în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv este mai mică de 394.864 lei, în cazul achiziției de produse sau servicii, sau mai mică de 4.935.800 lei, în cazul achiziției de lucrări;

b) valoarea cumulată a loturilor pentru care este îndeplinită condiția prevăzută la lit. a) și care sunt sau au fost atribuite în temeiul prezentului articol nu depășește 20% din valoarea globală a tuturor loturilor în care a fost împărțită lucrarea avută în vedere, achiziția de produse similare ori serviciile avute în vedere.

În cazul contractelor de achiziție publică de produse sau de servicii cu caracter de regularitate ori care se intenționează să fie reînnoite în cursul unei anumite perioade, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza următoarelor:

a) fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data contractului inițial;

b) fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare.

În cazul contractelor de achiziție publică de produse prin cumpărare în rate, prin închiriere sau prin leasing cu sau fără opțiune de cumpărare, valoarea estimată a achiziției se va calcula în funcție de durata contractului, astfel:

a) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 12 luni, valoarea estimată este valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv;

b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mare de 12 luni, valoarea estimată este valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv la care se adaugă valoarea reziduală estimată a produselor la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat contractul;

c) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau în cazul în care durata acestora nu poate fi stabilită la data estimării, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii de asigurare, valoarea estimată a achiziției se va calcula pe baza primelor de asigurare ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se va calcula pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii de proiectare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii care nu prevăd un preț total, valoarea estimată a achiziției se va calcula în funcție de durata contractului, astfel:

a) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 de luni, valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată a acestuia;

b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

Comuna Drăgușeni nu va utiliza metode de calcul a valorii estimate a achiziției cu scopul de

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorela Adina

a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

De asemenea, aceasta nu va diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici nu va utiliza metode de calcul care să conducă la o sub evaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire/achiziției directe

Consultarea Pieței

În cazul în care se va dori achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică,financiară sau contractuală,ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă va derula un proces de consultare a pieței,ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace,a unui anunț privind consultarea.

Realizarea achiziției publice

Praguri

Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără T.V.A., este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 27.334.460 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- a) 5.404.000 EUR. pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări. de la 01.01.2026 conform Reg. Nr.2152/2025;
- b) 705.819 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- b) 140.000 EUR. pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii de la 01.01.2026 conform Reg. Nr.2152/2025;
- c) 1.090.812 lei*), pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- c) 216.000 EUR. pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora de la 01.01.2026. conform Reg. Nr.2152/2025;
- d) 3.701.850 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 .

Comuna Drăgășeni va atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și va organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile mai sus menționate prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin (2) de Legea nr. 98/2016.

Comuna Drăgășeni va achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei.

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Comuna Drăgușeni va acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici conform art.3) – jj).

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, Comuna Drăgușeni nu va dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

Comuna Drăgușeni va lua toate măsurile necesare în vederea prevenirii apariției situațiilor de conflict de interese pe parcursul derulării procedurilor. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

În cazul în care, autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, aceasta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Autoritatea contractantă va preciza în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. Autoritatea contractantă va publica prin mijloace electronice denumirea și

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Florica Adina

datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute de lege, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea integrității datelor, a confidențialității ofertelor și a solicitărilor de participare în cadrul tuturor operațiunilor de comunicare, transmitere și stocare a informațiilor. Conținutul ofertelor și al solicitărilor de participare, precum și cel al planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții este confidențial până la publicarea raportului procedurii.

Modalități de atribuire

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

Procedura de licitație deschisă se va desfășura într-o singură etapă obligatorie.

Comuna Drăgușeni aplică procedura de licitație deschisă prin mijloace electronice, completând în SEAP un anunț de participare, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile. În cazul în care autoritatea contractantă va publica un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;

b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de 35 zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare. De asemenea, autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile legii.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/accord cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a»: indicația globală pentru toate criteriile de selecție

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate

Primar,

PELIŢ Petronela



Contrasemnează,

Secretar General

PRISACARU Viorica Adina

într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele solicitate vor trebui depuse de către candidați/ofertanți, sub sancțiunea excluderii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 5 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a candidatului/ofertantului respectiv.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului setransmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată de Comuna Drăgușeni, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Încadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare menționate anterior, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare.

Comisia de evaluare, în urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, va comunica motivele de respingere ofertanților respinși, va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor-suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc și va acorda un termen de răspuns.

Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele solicitate vor trebui depuse de către candidați/ofertanți, sub sancțiunea excluderii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 5 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a candidatului/ofertantului respectiv. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor

Primar,
PELIN, Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU, Virginia Adina

subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv în termen de o zi lucrătoare de la emiterea avizului conform, în situația în care documentația este supusă controlului ex-ante conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 186/2018, cu modificările și completările ulterioare, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați, acordând ofertantului/candidatului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/ candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

În situația în care în urma demersurilor realizate de Comuna Drăgușeni, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, se solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. În aceasta situație autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Raportul procedurii se introduce în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

După aprobarea raportului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților referitor la rezultatul procedurii.

Comuna Drăgușeni estimează ca în anul calendaristic 2026 nu va încheia contracte de achiziție publică prin aplicarea procedurilor de licitație restransă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, negociere fără publicarea prealabilă sau concurs de soluții.

Comuna Drăgușeni va aplica procedura simplificată pentru atribuirea contractelor a căror valoare estimată fără TVA este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice modificate începând cu 1 ianuarie 2024 potrivit comunicării Comisiei Europene publicată în JOUE seria C din 16 noiembrie 2023 :

394.864 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile cadru de produse sau servicii și 4 935.800 lei pentru contractele de lucrări.

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie furnizate/prestate/executate și codul/codurile CPV;

d) valoarea estimată;

e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;

f) sursa de finanțare;

g) termenul-limită de primire a ofertelor;

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Comuna Drăgușeni va stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă va publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunț de tip erată în SEAP perioada stabilită inițial în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă aplică procedura simplificată prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.

În urma finalizării procedurii simplificate, autoritatea contractantă va publica în SEAP un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru, precum și orice modificare a contractului /acordului-cadru.

Achiziția Directă

Comuna Drăgușeni **achiziționează direct** produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de **270.120 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de **900.400 lei**.

Pentru realizarea achiziției directe se va folosi facilitatea pusă la dispoziție de SEAP pentru a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care nu se identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă va realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

Documentele utilizate în vederea realizării Achiziției directe sunt următoarele:

- **Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Drăgușeni;**
- **Programul Anual al achizițiilor publice al Comunei Drăgușeni;**
- **Referatul de necesitate;**
- **Notă Justificativă privind valoarea estimată, criteriul de atribuire și achiziția offline, după caz;**
- **Oferta din catalogul electronic/din afara catalogului pentru achizițiile offline (minim 1 ofertă);**
- **Selecția ofertei (Dovada achiziției din catalogul electronic sau Achiziția offline conform prevederilor legislative în vigoare);**

Referatele de necesitate emise de compartimentele instituției sunt temeinic justificate, cuprind obligatoriu denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea și caracteristicile tehnice

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARIU Vică Adina

(acolo unde este cazul). Acestea sunt aprobate de către conducătorul autorității contractante și de către Compartimentul contabilitate, care va certifica existența sursei de finanțare.

Referatele care nu cuprind justificarea necesității achiziției serviciului/produsului/lucrării sau detaliile tehnice și natura/descrierea produsului/serviciului/lucrării necesare a fi achiziționate sunt returnate emitentului/emitenților în vederea completării.

Consultarea SEAP

Compartimentul Achiziției Publice, caută, de regulă, în catalogul SEAP produsele, serviciile, lucrările, solicitate prin Referatul de necesitate și transmite prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă.

Notificările vor conține datele de identificare ale produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate, cerințele privind livrarea, prestarea sau executarea, și condițiile de plată.

În termen de 2 zile de la primirea notificării, operatorul economic are obligația de a transmite prin SEAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta sa fermă, pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor, respective executarea lucrărilor.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este **mai mare de 200.000 lei**, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv **560.000 lei**, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este **mai mare de 140.000 lei**, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv **300.000 lei**, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este **mai mică sau egală cu 140.000 lei**, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv **300.000 lei**, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este **mai mică de 9.000 lei**, fără TVA.

Achiziția directă se va realiza pe bază de document justificativ.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica trimestrial, în SEAP, o notificare cu privire la atribuirile directe offline, grupate pe necesitate care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Împărțirea pe loturi

Comuna Drăgușeni va recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și va stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.

În acest sens autoritatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității

20

Primar,
PELIN Petronela

Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Virginia Adina

întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.

În situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta va justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi.

Autoritatea contractantă precizează în anunțul de participare dacă ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.

Autoritatea contractantă are dreptul, chiar și în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile, să limiteze numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant. În acesta situație se va preciza în anunțul de participare numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant.

Autoritatea contractantă va indica în documentele achiziției criteriile și regulile obiective și nediscriminatorii care se vor aplica pentru stabilirea loturilor care vor fi atribuite aceluiași ofertant, în cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare a rezultat atribuirea către un ofertant a unui număr de loturi mai mare decât numărul maxim admis.

În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă are dreptul de a decide atribuirea contractului/contractelor prin reunirea mai multor loturi sau a tuturor loturilor și atribuirea acestora aceluiași ofertant, dacă a precizat în anunțul de participare faptul că își rezervă dreptul de a face acest lucru și a indicat loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite.

În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă efectuează o evaluare comparativă a ofertelor, pentru a stabili dacă ofertele depuse de către un ofertant pentru o anumită combinație de loturi luate în ansamblu ar primi un punctaj superior prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire prin raportare la loturile respective față de punctajul total obținut de ofertele pentru loturile individuale în cauză luate separat.

Autoritatea contractantă efectuează evaluarea comparativă prin stabilirea în primul rând a punctajelor ofertelor pentru fiecare lot în parte prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire și, apoi, prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către un ofertant pentru combinația de loturi respectivă, în ansamblu.

Elaborarea documentației de atribuire

Comuna Drăgușeni va elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, în cazul acordului-cadru, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție în cuantum de maximum 10% din prețul contractului, fără TVA. Cu excepția contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1), precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Specificațiile tehnice sunt stabilite prin documentația de atribuire și definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției. Caracteristicile pot de asemenea să vizeze procesul sau metoda specifică de execuție a lucrărilor, fabricație a produselor sau prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață al acestora, chiar dacă aceste elemente nu fac parte din conținutul material al produselor, lucrărilor sau serviciilor care urmează să fie achiziționate, dar cu condiția ca aceste caracteristici să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la valoarea și obiectivele acestuia.

Prin specificațiile tehnice se poate de asemenea stabili dacă se solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Pentru toate achizițiile destinate utilizării de către persoane fizice, indiferent dacă este vorba de publicul larg sau de personalul autorității contractante, specificațiile tehnice se definesc astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

În cazul în care printr-un act normativ adoptat la nivelul Uniunii Europene sunt introduse cerințe de accesibilitate obligatorii, specificațiile tehnice se definesc, în ceea ce privește cerințele de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități sau conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori, prin trimitere la cerințele obligatorii astfel introduse.

Specificațiile tehnice vor permite tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu vor avea ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice se stabilesc în una dintre următoarele modalități:

a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametrii să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și autoritățile contractante să atribuie contractul;

b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent";

c) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, potrivit lit. a), și prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b) ca modalitate de a prezuma conformitatea cu respectivele cerințe de performanță sau cerințe funcționale;

d) prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b) pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale prevăzute la lit. a) pentru alte caracteristici.

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect

favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse.

Prin excepție, stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea elementelor mai sus menționate este permisă în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului în conformitate cu dispozițiile alin. (1); în aceste situații, precizarea elementelor prevăzute la alin. (2) este însoțită de cuvintele "sau echivalent".

Comuna Drăgușeni nu va respinge o ofertă pe motiv că lucrările, produsele sau serviciile oferite nu sunt conforme cu specificațiile tehnice la care se face trimitere, dacă ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că soluțiile propuse îndeplinesc într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

De asemenea, aceasta nu va respinge o ofertă pentru lucrări, produse sau servicii care sunt conforme cu un standard național care transpune un standard european, cu un acord tehnic european, cu o specificație tehnică comună, cu un standard internațional sau cu un sistem de referință tehnic elaborat de un organism european de standardizare, dacă aceste specificații vizează cerințele de performanțe sau cerințele funcționale stabilite de autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că lucrările, produsele sau serviciile conforme standardului satisfac cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de autoritatea contractantă.

Dacă autoritatea contractantă va achiziționa lucrări, produse sau servicii cu anumite caracteristici de mediu, social e sau de altă natură, aceasta poate solicita prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau prin condițiile de executare a contractului o etichetă specifică drept dovadă că lucrările, serviciile sau produsele corespund cerințelor solicitate, dacă următoarele condiții sunt îndeplinite în mod cumulativ:

a) cerințele de etichetare se referă numai la criterii care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile lucrărilor, produselor sau serviciilor care constituie obiectul contractului;

b) cerințele de etichetare se bazează pe criterii nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv;

c) etichetele sunt create printr-o procedură deschisă și transparentă, în cadrul căreia pot participa toate entitățile interesate relevante, inclusiv organisme guvernamentale, consumatori, parteneri sociali, producători, distribuitori și organizații neguvernamentale;

d) etichetele sunt accesibile tuturor entităților interesate;

e) cerințele de etichetare sunt stabilite de o entitate terță asupra căreia operatorul economic care solicită acordarea etichetei nu poate exercita o influență determinantă.

În cazul în care nu impune ca lucrările, produsele sau serviciile să îndeplinească toate cerințele de etichetare, autoritatea contractantă precizează cerințele de etichetare care trebuie îndeplinite.

(3) În situația în care, autoritatea contractantă va impune în legătură cu lucrările, produsele sau serviciile pe care le achiziționează o etichetă specifică, aceasta acceptă toate etichetele care confirmă că lucrările, produsele sau serviciile îndeplinesc cerințe de etichetare echivalente.

Dacă operatorul economic poate demonstra că nu are nicio posibilitate de a obține eticheta specifică solicitată de autoritatea contractantă sau o etichetă echivalentă în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta și alte mijloace de probă adecvate, care pot include un dosar tehnic al producătorului, cu condiția ca operatorul economic în cauză să demonstreze că lucrările, produsele sau serviciile pe care urmează să le execute/furnizeze/presteze îndeplinesc cerințele etichetei specifice sau cerințele specifice solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul în care o etichetă îndeplinește condițiile mai sus menționate dar stabilește și cerințe care nu sunt legate de obiectul contractului, autoritatea contractantă nu solicită eticheta ca atare, dar poate defini specificațiile tehnice prin trimitere la acele specificații detaliate ale etichetei respective sau, atunci când este necesar, la părți ale acestora, care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile obiectului contractului.

Autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici să furnizeze un raport de încercare

eliberat de un organism de evaluare a conformității sau un certificat emis de un astfel de organism drept mijloc de probă care să ateste conformitatea produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției cu cerințele sau criteriile stabilite prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau condițiile de executare a contractului. Dacă autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate emise de un anumit organism de evaluare a conformității, aceasta acceptă și certificate echivalente emise de alte organisme de evaluare a conformității. În acest sens, un organism de evaluare a conformității este un organism care efectuează activități de evaluare a conformității, inclusiv etalonare, încercare, certificare și inspecție, acreditat în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93.

În cazul în care un operator economic nu deține certificatele sau rapoartele de încercare prevăzute de lege sau nu are posibilitatea de a le obține în termenele stabilite, pentru motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta și alte mijloace de probă adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului, în măsura în care astfel de mijloace de probă atestă faptul că lucrările, produsele sau serviciile executate/furnizate/prestate îndeplinesc cerințele sau criteriile stabilite prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau condițiile de executare a contractului.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.

Autoritatea contractantă va publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective. Dispozițiile sunt aplicabile în mod corespunzător în ceea ce privește răspunsurile la solicitări de clarificări sau informații suplimentare.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în timp util, ținând seama de termenul de răspuns al autorității contractante menționat anterior, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Comuna Drăgușeni nu va permite sau solicita ofertanților să depună oferte alternative.

Criterii de calificare și selecție

Comuna Drăgușeni va aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) *motive de excludere a candidatului/ofertantului;*
- b) *capacitatea candidatului/ofertantului.*

Se va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau s-a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Un operator economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restant e este mai mic de 10.000 de lei.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Lege, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea

contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaj nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Autoritatea contractantă nu va exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

În acest sens, prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți

operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

Înainte de excluderea unui operator economic autoritatea contractantă va solicita în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

Autoritatea contractantă va furniza toate informațiile solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere.

În sensul dispozițiilor, se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Autoritatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine prevăzute anterior. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În scopul verificării, subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193 - 195, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire. Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 le poate furniza autorității contractante, se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile ca reefectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor

cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune, care produce efecte în România, prevederile mai sus menționate nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere prevăzute la art. 164 și 167 nu se aplică:

a) dacă, în cazul faptelor prevăzute la art. 164, a expirat o perioadă de 5 ani de la data hotărârii definitive de condamnare;

b) dacă, în cazul situațiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 167, a expirat o perioadă de 3 ani de la data apariției situației, săvârșirii faptei sau producerii evenimentului relevant.

Criterii privind capacitatea

Comuna Drăgușeni va aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

a) **capacitatea de exercitare a activității profesionale;**

b) **situația economică și financiară;**

c) **capacitatea tehnică și profesională.**

Autoritatea contractantă nu va impune operatorilor economici alte cerințe de capacitate privind participarea la procedura de atribuire față de cele de mai sus.

Autoritatea contractantă va stabili numai cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat/ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează să fie atribuit.

Autoritatea contractantă nu va stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă vor avea legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și vor fi proporționale prin raportare la obiectul acestuia.

Comuna Drăgușeni va solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, autoritatea contractantă va solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile

din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Comuna Drăgușeni va stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă vor viza elemente cum ar fi:

a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

b) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală;

c) un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Prin excepție de la prevederile anterioare, cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută la lit. a) în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii lucrărilor, serviciilor sau produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. În acest caz, autoritatea contractantă indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință.

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prezentate anterior, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl va considera adecvat.

Comuna Drăgușeni va stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător. Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă vor viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

În cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii sau de lucrări ori a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de produse care necesită lucrări sau operațiuni de amplasare sau instalare, capacitatea profesională a

operatorilor economici de a presta serviciile sau de a executa construcția sau operațiunile de instalare poate fi evaluată în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora.

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

c) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;

d) descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;

e) precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

f) în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;

g) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;

h) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

i) o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

l) eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea autorității contractante;

m) certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde.

Atunci când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă va aplica cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Prin excepție, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind nivelul cifrei de afaceri minime anuale prin raportare la grupuri de loturi, în cazul în care este permisă atribuirea

mai multor loturi aceluiasi ofertant, iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp. Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiasi ofertant, autoritatea contractantă va stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/acelorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de participare.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă va solicita ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii.

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări sau de servicii și al lucrărilor sau operațiunilor de amplasare sau de instalare din cadrul unui contract de achiziție publică de produse, autoritatea contractantă poate impune ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant sau, în cazul unei oferte depuse de o asocierie de operatori economici, de un anumit membru al asocierii.

Criterii de atribuire

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Comuna Drăgușeni stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) *prețul cel mai scăzut;*
- b) *costul cel mai scăzut;*
- c) *cel mai bun raport calitate-preț;*
- d) *cel mai bun raport calitate-cost.*

Cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Factorii de evaluare pot viza, printre altele:

a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

c) serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

d) ofertantul are la nivel de unitate contract colectiv de muncă încheiat cu o organizație sindicală sau îi este aplicabil un contract colectiv de muncă la nivel de sector de negociere colectivă.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției. Costul cel mai scăzut se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață.

Comuna Drăgușeni nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul:

a) categoriilor de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de lucrări sau de servicii care au ca obiect servicii intelectuale;

b) contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de proiectare și execuție sau de servicii care sunt aferente proiectelor de infrastructură de transport transeuropene, așa cum sunt definite în prezenta lege, și drumuri județene.

c) anumitor categorii de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, se poate aplica un criteriu suplimentar, de exemplu: combaterea șomajului, ce se va menționa explicit în anunțul de participare.

Factorii de evaluare au legătură directă cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru atunci când se referă în orice mod la produsele, serviciile sau lucrările care urmează a fi furnizate/prestate/executate în temeiul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și în orice stadiu al ciclului lor de viață, chiar dacă acești factori nu fac parte din substanța materială a produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

În acest sens autoritatea contractantă va avea în vedere factori de evaluare în legătură cu:

- a) procesul specific de producție, furnizare sau comercializare a lucrărilor, produselor sau serviciilor;
- b) un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață a lucrărilor, produselor sau serviciilor.

Autoritatea contractantă nu va utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

Astfel factorii de evaluare utilizați de autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

Atunci când consideră necesar, autoritatea contractantă va verifica exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți.

Autoritatea contractantă va preciza în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut.

Ponderile relative pot fi acordate prin raportare la intervale valorice. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

Calcularea costurilor pe parcursul ciclului de viață acoperă, în măsura în care sunt relevante, toate sau o parte dintre următoarele costuri pe parcursul ciclului de viață al unui produs, serviciu sau al unei lucrări:

- a) costuri suportate de autoritatea contractantă sau de alți utilizatori, cum ar fi costuri legate de achiziție, costuri de utilizare, precum consumul de energie și de alte resurse, costuri de întreținere, costuri de la sfârșitul ciclului de viață, precum costurile de colectare și reciclare;
- b) costuri determinate de efecte externe asupra mediului în legătură cu produsul, serviciul sau lucrarea pe parcursul ciclului lor de viață, cu condiția ca valoarea pecuniară a acestora să poată fi determinată și verificată; aceste costuri pot să includă costul emisiilor de gaze cu efect de seră și al altor emisii poluante și alte costuri de atenuare a efectelor schimbărilor climatice.

În cazul în care autoritatea contractantă evaluează costurile folosind o abordare pe baza costului pe parcursul ciclului de viață, aceasta indică în documentele achiziției datele care trebuie furnizate de către ofertanți, precum și metoda pe care autoritatea contractantă urmează să o utilizeze pentru a stabili costurile pe parcursul ciclului de viață pe bază datelor respective. Metoda utilizată de autoritatea contractantă pentru evaluarea costurilor determinate de efectele externe asupra mediului va îndeplini în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) se bazează pe criterii nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv; în special, în cazul în care nu a fost stabilită în vederea aplicării repetate sau continue, nu favorizează sau dezavantajează în mod nejustificat anumiți operatori economici;
- b) este accesibilă tuturor părților interesate;
- c) datele solicitate pot fi furnizate printr-un efort rezonabil de către operatori economici care dau dovadă de o diligență obișnuită, inclusiv de operatori economici din țări terțe care sunt parte a Acordului privind achizițiile publice al Organizației Mondiale a Comerțului sau la alte acorduri internaționale în cadrul cărora Uniunea Europeană și-a asumat obligații.

Primar,
PELIN Petronela

<

Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Virginia Adina

În toate cazurile în care o metodă comună de calculare a costurilor pe parcursul ciclului de viață a devenit obligatorie printr-un act normativ adoptat la nivelul Uniunii Europene, respectiva metodă comună se aplică pentru evaluarea costurilor pe parcursul ciclului de viață.

Documentul unic de achiziție european. E-Certis

Comuna Drăgușeni va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAЕ, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Lege ;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții sustinatori (i) pe a caror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAЕ prezentat de tertul/terții sustinator (i) va include informațiile de la art. 193 alin.1 lit b) și c) care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract ce urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a caror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la randul lor, DUAЕ separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin.1 lit.a) din Legea nr. 98/2016, precum și cele de la art. 193 alin. 1 lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a caror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. 1 lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Pe lângă aceste informații DUAЕ conține și informații cu privire la autoritatea publică sau partea terță responsabilă cu întocmirea documentelor justificative, precum și o declarație oficială care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative în mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAЕ cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

DUAЕ se va completa în cadrul SEAP, pe baza unui formular standard aprobat de Comisia Europeană și se furnizează exclusiv în format electronic.

Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. *Documentele solicitate vor trebui depuse de către candidați/ofertanți, sub sancțiunea excluderii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante, cu posibilitatea de prelungire cu maximum*

5 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a candidatului/ofertantului respectiv.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați acordând ofertantului/candidatului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare. Autoritatea contractantă poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele menționate anterior.

Prin excepție, operatorii economici nu sunt obligați să prezinte documente justificative sau alte probe în sprijinul informațiilor declarate în DUAE în cazul și în măsura în care autoritatea contractantă are posibilitatea de a obține certificatele sau informațiile relevante în mod direct, prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibile în mod gratuit, cum ar fi un registru național al achizițiilor publice, un dosar virtual al societăților, un sistem electronic de stocare a documentelor sau un sistem de preselecție.

Operatorii economici nu sunt obligați să prezinte documente justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE în cazul în care autoritatea contractantă care a atribuit contractul de achiziție publică sau a încheiat acordul-cadru este deja în posesia documentelor respective.

Bazele de date care conțin informații relevante privind operatorii economici trebuie să fie accesibile tuturor autorităților contractante din toate statele membre și trebuie să fie actualizate periodic în mod corespunzător.

Comuna Drăgușeni utilizează e-Certis și solicită în principal acele tipuri de certificate sau forme de documente justificative care sunt disponibile în e-Certis.

În cazul în care Comuna Drăgușeni impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sau standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta se va raporta la sistemele de asigurare a calității bazate pe standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta certificate echivalente cu cele prevăzute anterior, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității ori, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

Liste oficiale ale operatorilor economici agreeți și certificarea de către organisme de drept public sau privat

Operatorii economici înscrși pe listele oficiale sau care dețin un certificat pot depune la autoritățile contractante, în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru, un certificat de înregistrare eliberat de autoritatea competentă sau de organismul de certificare competent; certificatele respective indică referințele care au stat la baza înscrierii operatorilor economici pe lista oficială sau a certificării acestora, precum

35

Primar,
PELIŃ Petronela

Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARIU Viorica Adina

șiclasificarea pe lista respectivă.

Înscrierea operatorilor economici pe listele oficiale certificate de organisme competente sau un certificat eliberat de un organism de certificare reprezintă o prezumție relativă în ceea ce privește îndeplinirea de către operatorul economic înscris pe respectiva listă sau care deține respectivul certificat a cerințelor de calificare și selecție acoperite de lista oficială sau de acel certificat.

Informațiile care rezultă din înscrierea pe listele oficiale sau din certificatele eliberate de organisme de certificare nu vor fi puse la îndoială fără justificare.

În ceea ce privește plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, se poate solicita un certificat suplimentar de la orice operator economic înscris pe o listă oficială sau care deține un certificat, atunci când se atribuie un contract de achiziție publică/acord-cadru.

Operatorii economici din alte state membre nu au obligația de a se înscrie pe o listă oficială organizată potrivit dispozițiilor prezentei legi sau de a obține în România o certificare de tipu lcelei reglementate în cuprinsul prezentei secțiuni în vederea participării la o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru.

În cazul în care se solicită în cadrul unei proceduri de atribuire anumite certificate, aceasta are obligația de a accepta certificate echivalente eliberate de organisme stabilite în alte state membre sau alte mijloace de probă echivalente.

Cataloage electronice

În cazul în care dispozițiile legale impun utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, autoritatea contractantă va solicita ca ofertele să fie prezentate sub formă de catalog electronic sau să includă un catalog electronic.

Ofertele prezentate sub formă de cataloage electronice pot fi însoțite de alte documente care le completează.

Cataloagele electronice sunt elaborate de către candidați/ofertanți în vederea participării la o anumită procedură de atribuire, în conformitate cu specificațiile tehnice și formatul stabilite de autoritatea contractantă.

Cataloagele electronice vor respecta cerințele aplicabile instrumentelor de comunicare electronice, precum și orice cerințe suplimentare stabilite de autoritatea contractantă.

Atunci când acceptă sau solicită prezentarea ofertelor sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă:

- a) precizează acest lucru în anunțul de participare;
- b) indică în documentele achiziției toate informațiile necesare referitoare la formatul ,echipamentele electronice utilizate și aranjamentele și specificațiile tehnice de conectare pentru catalog.

În cazul în care a fost încheiat un acord-cadru cu mai mulți operatori economici pe bază de oferte prezentate sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă poate prevedea că reluarea competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente se realizează pe baza cataloagelor actualizate.

În acest caz , autoritatea contractantă folosește una dintre următoarele metode:

- a) invită ofertanții să transmită din nou cataloagele electronice, adaptate la cerințele contractului în cauză;
- b) informează ofertanții că intenționează să colecteze din cataloagele electronice care au fost deja transmise informațiile necesare pentru a constitui oferte adaptate la cerințele contractului în cauză, cu condiția ca utilizarea acestei metode să fi fost anunțată în documentele achiziției care au stat la baza încheierii acordului-cadru.

Autoritatea contractantă prevede o perioadă corespunzătoare de timp între notificare și colectarea efectivă a informațiilor.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va prezenta informațiile colectate ofertantului în cauză, pentru a-i da acestuia posibilitatea de a contesta sau confirma că oferta astfel constituită nu conține erori semnificative.

Atribuirea contractelor de achiziție publică

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în invitația de participare/anunțul de participare și în documentele achiziției, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) oferta respectivă îndeplinește toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite prin anunțul de participare și documentele achiziției, având în vedere, dacă este cazul, dispozițiile art. 162 din Lege nr. 98/2016;

b) oferta respectivă a fost depusă de un ofertant care îndeplinește criteriile privind capacitatea și, dacă este cazul, criteriile de selecție și nu se află sub incidența motivelor de excludere.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. Dacă nu există o ofertă admisibilă, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă va solicita într-un anumit termen ofertanților/candidaților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Autoritatea contractantă va evita ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

Termenul acordat ofertanților/candidaților pentru transmiterea răspunsului la solicitarea prevăzută la alin. (1), inclusiv cu eventuala prelungire solicitată justificat de operatorul economic, este de cel mult 15 zile lucrătoare și va fi stabilit în funcție de complexitatea solicitării.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Clarificările se pot referi în special la:

- a) *fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate;*
- b) *soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;*
- c) *originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant;*
- d) *respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1);*
- e) *respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218;*
- f) *posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.*

Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse.

Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

Finalizarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) **încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru**; sau
- b) **anularea procedurii de atribuire**.

Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) *dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;*
- b) *dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modulu inuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;*
- c) *dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;*
- d) *Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispun emodificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerinte din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice;*
- e) *dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sa înimposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe loc ul urmator admisibilă.*

Prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor .

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în situațiile prevăzute la art. 78 alin. (8), art. 82 alin. (8), art. 88 alin. (8) și art. 97 alin. (8) din Lege.

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, prin intermediul platformei electronice SEAP în termen de 1 zi lucratoare de la adoptarea deciziei de anulare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

Comuna Draguseni întocmește **raportul procedurii** într-un termen care să nu depășească: a) 60 de zile lucrătoare, pentru procedurile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. a), b), e) și g), de la data-limită de depunere a ofertelor/ofertelor inițiale/proiectelor; b) **20 de zile lucrătoare**, pentru procedurile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. f) și i), de la data-limită de depunere a ofertelor; c) 100 de zile lucrătoare, pentru procedurile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. c) și d), de la data limită de depunere a ofertelor.

Prin excepție, în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea conducătorului autorității contractante, termenul de întocmire a raportului procedurii sau a raportului intermediar **se poate prelungi o singură dată**, cu un termen ce nu poate depăși: a) 30 de zile lucrătoare, pentru procedurile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. a), b), e) și g); b) **15 zile lucrătoare**, pentru

procedurile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. f) și i); c) 50 de zile lucrătoare, pentru procedurile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. c) și d).

În cazurile prevăzute la alin. (5), autoritatea contractantă aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură decizia de prelungire a termenului de întocmire a raportului procedurii, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului inițial de evaluare. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

În cazul în care, ca urmare a unei decizii emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța de judecată, autoritatea contractantă este obligată să anuleze un act/să emită un act/să adopte măsurile necesare restabilirii legalității, termenul în care autoritatea contractantă duce la îndeplinire decizia nu poate depăși 10 zile lucrătoare de la data comunicării acesteia.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii autoritatea contractantă va cuprinde:

- a) *fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;*
- b) *fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;*
- c) *fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;*
- d) *fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.*

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Oferta este considerată **inacceptabilă** dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de un ofertant care nu are calificările necesare sau al carei pret depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar aceasta valoare nu poate fi suplimentată.

Oferta este considerată **neconformă** dacă nu respecta cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Oferta este considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Solicitarea de participare este considerată **neadecvată** în situația în care candidatul se afla în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) **privind atribuirea contractului de achiziție publică**, încheierea acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, în situația în care dezvăluirea acestora:

- a) *ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;*
- b) *ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau*

private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire

Comuna Drăgușeni va întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

Raportul procedurii de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele documente/informații:

- a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;
- b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și /sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;
- c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
- i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Raportul procedurii de atribuire sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

Autoritatea contractantă va întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de Achiziție publică.

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale.

Prin excepție, după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va permite, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale.

Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, la solicitarea acestora și conform graficului contractual agreeat de părți, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi

Primar,
PELIN Pătronea

Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Viorica Adina

plățiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va solicita contractantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale acestor informații pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică. Contractantul va obține acordul autorității contractante privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) *atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;*

b) *pentru lucrările, serviciile sau produsele adiționale din partea contractantului inițial, în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, care au devenit necesare și nu au fost incluse în procedura de achiziție inițială, iar schimbarea contractantului :*

(i) *este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interopereabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale; și*

(ii) *ar cauza autorității contractante o creștere semnificativă a costurilor*

c) *atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*

(i) *modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;*

(ii) *modificarea nu afectează caracterul general al contractului;*

(iii) *creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial;*

d) *atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul d*

achiziție publică/acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

(i) ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă potrivit lit. a) ;I alin. (2)

(ii) drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

(iii) în cazul în care autoritatea contractantă își asuma obligațiile contractantului principal fata de subcontractanții acestuia, respectiv acestia fata de autoritatea contractantă

e) *atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;*

f) *fără a exista nevoia de a verifica dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (7) lit. a)*
-d) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin.

(1);

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări.

(iii) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv.

Clauzele de revizuire precizează obiectul, limitele și natura eventualelor modificări sau opțiuni, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului de achiziție publică .

Schimbarea contractantului este imposibilă atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) schimbarea contractantului nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziție inițiale;

b) schimbarea contractantului ar cauza autorității contractante dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor.

În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 50 % valoarea contractului inițial.

Autoritatea contractantă nu va efectua modificări succesive ale contractului de achiziție public în scopul eludării aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

O modificare a unui contract de achiziție publică pe perioada de valabilitate este considerată modificare substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică/acordul-cadru inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute mai

Primar,
PELIN Petronela

Contrasemnează
Secretar General
PRISACARU Florica Adina

jos.

În situația prevăzută la alin. (1) lit. f), în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive realizate numai în baza lit. f), fără a se lua în calcul și modificările care nu conduc la majorarea prețului contractului și fără a se aduce atingere caracterului general al contractului/acordului-cadru.

Pentru calcularea prețului se va utiliza prețul actualizat al contractului de achiziție publică, care constituie valoarea de referință atunci când contractul de achiziție publică include o clauză de indexare. Prin natură generală a contractului se înțelege obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Lege se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Lege;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere oîncălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) contractantul sau subcontractanții acestuia nu mai respectă obligațiile prevăzute la art. 51

alin. (1).

Autoritatea contractantă va introduce dreptul de denunțare unilaterală în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

Programul anual al achizițiilor publice

În conformitate cu prevederile *art.12 din H.G.nr.395/2016*, Comuna Drăgușeni elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice este elaborat, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului în decursul anului 2026.

Autoritatea contractantă va publica semestrial în SEAP extrase din programul anual al achizițiilor, precum și orice modificare asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Prin excepție, în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct pentru

Primar,
PELIN Petronela

Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Florica Adina

fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent.

Autoritatea contractantă, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

La stabilirea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă a ținut cont de:

- a) *necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;*
- b) *gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);*
- c) *anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.*

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă își va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) *obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*
- b) *codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);*
- c) *valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;*
- d) *sursa de finanțare;*
- e) *procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;*
- f) *data estimată pentru inițierea procedurii;*
- g) *data estimată pentru atribuirea contractului;*
- h) *modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline*
- i) *codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.*

Prevederi finale și tranzitorii

Autoritatea contractantă prin Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări precum și a procedurilor de achiziție, după caz, în cadrul PAAP 2026.

Consilier achiziții publice,
Chiru-Plugaru Raluca

Primar,
PELIN Petronela



Contrasemnează,
Secretar General
PRISACARU Vionica Adina

