

**ROMÂNIA
COMUNA DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA nr. 72/ 09.06.2026

privind aprobarea manualului de proceduri conform legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale – modificată (Legea nr. 100/2024)

Pelin Petronela, primarul comunei Drăgușeni , județul Iași;

Având în vedere:

- Referatul asistentului social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Drăgușeni, județul Iași înregistrat cu nr. 2545/ 09.06.2026;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale ;
- H.G. nr.476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014;
- Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(1) lit.d) si alin.(5) lit.c) și art.196 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Manualul de proceduri, prevazut la art. 9. alin. (1) lit. h) si alin. (2) din legea 197/2012 cu modificarile si completarile ulterioare, în cadrul comunei Drăgușeni, conform Anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Manualul de proceduri prevăzut în Anexa la prezenta dispoziție, sunt obligatorii, vor fi însușire de catre întreg personalul numit/angajat în cadrul UAT comuna Drăgușeni și completează de drept fișele de post ale acestora.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ- teritoriale, va comunica copie de pe prezenta dispoziție: Compartimentului de specialitate din cadrul primăriei, persoanei cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate de furnizorul de servicii Comuna Drăgușeni și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

**Primar,
Pelin Petronela**



**Secretar general,
Prisăcaru Viorica- Adina**

MANUALUL DE PROCEDURI

1. Procedură de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
2. Procedură privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
3. Proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
4. Procedură de evaluare și prevenire a riscurilor;
5. Procedură de prevenire a abuzului și exploatarei de orice fel;
6. Proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.”

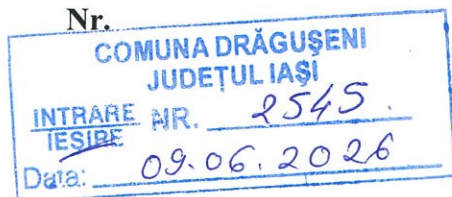
Primar,
Pelin Petronela



Secretar general,
Prisăcaru Viorica- Adina

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
PRIMĂRIA COMUNEI DRAGUSENI

Nr.



Se aprobă,
Primar,
Petronela Pelin



REFERAT

Subsemnata, Donea Madalina, inspector asistent în compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni, având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale – modificată prin Legea nr. 100/2024
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice; art.155 alin. (1) lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

Vă rugăm să dispuneți aprobarea manualului de proceduri prevăzut la art. 9. alin. (1) lit. h) și alin. (2) din legea 197/2012 cu modificările și completările ulterioare

"Art. 9 (1) Persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizori de servicii sociale, dacă întrunesc următoarele condiții:

h) dispun de manual de proceduri interne, aprobat de organele de conducere"

" Art. 9 (2) Manualul de proceduri, prevăzut la alin. (1) lit. h), include cel puțin următoarele proceduri: a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor; b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia; c) proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor; d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor; e) procedura de prevenire a abuzului și exploatarea de orice fel; f) proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării."

**Inspector asistent,
Donea Madalina**

(Signature)

(Signature)