

ROMÂNIA
COMUNA DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 122/25.09.2026
privind delegarea atribuțiilor aferente funcției de Șef Serviciu voluntar pentru Situații de
Urgență

Pelin Petronela, primarul comunei Drăgușeni , județul Iași;

Având în vedere:

- dispoziția nr. 106/25.09.2026 privind încetarea contractului individual de muncă nr.3 din 11.09.2023 cf. art.55 litera b) din Legea 53/2003;
 - prevederile art. 40-42 din Legea 53/2003 privind Codul muncii, actualizată;
 - prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, modificată și completată;
 - art.6 litera a) și art.7 alin.(1) litera e) din OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - art.12 alin. (1)- (3) din legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- În conformitate cu prevederile art.196 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 26.09.2026, se delegă exercitarea atribuțiilor de Șef Serviciu voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Drăgușeni, dlui Atasiei Viorel care deține în aparatul de specialitate al primarului comunei Drăgușeni funcția de referent (administrator platformă gunoi de grajd), până la ocuparea prin concurs a postului de șef SVSU.

Art.2. Atribuțiile delegate sunt cuprinse în anexa la prezenta dispoziție.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ- teritoriale, va comunica copie de pe prezenta dispoziție, persoanei nominalizate la art.1 și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Primar,
Pelin Petronela



Secretar general,
Prisăcaru Viorica- Adina

Atribuții Șef SVSU:

1. este direct subordonat viceprimarului,
2. este sef al intregului personal al serviciului voluntar;
3. raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor de prevenire si interventie in situatii de urgenta, potrivit prevederilor legilor, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare. De asemenea conduce activitatile cu privire la: asigurarea capacitatii operative si de interventie, pregatire, planificare si desfasurarea activitatilor conform planului de pregatire si de interventie anual al serviciului;
4. organizeaza si conduce actiunile echipelor si grupelor specializate a voluntarilor in caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, inundatii, explozii si alte situatii de urgenta;
5. planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative, conform legii;
6. asigura masuri organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, in mod oportun, in cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
7. conduce lunar, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop;
8. asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al protectiei civile precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;
9. urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin Serviciul administrativ din cadrul Primariei comunei Drăgușeni pe baza propunerilor instructiunilor de dotare;
10. intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din localitate care pot fi folosite in situatii de urgenta pe care o actualizeaza permanent;
11. asigura incadrarea serviciului cu personal de specialitate voluntar;
12. verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate si regulamentul de organizare si functionare al serviciului voluntar;
13. intocmeste si actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;
14. controleaza ca instalatiile, mijloacele si utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie in stare de functionare si intretinute corespunzator;
15. tine evidenta participarii la pregatire profesionala si calificativele obtinute;
16. tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor si interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
17. urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntar si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea serviciului;

18. participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;
19. participa la verificarea cunostintelor membrilor serviciului voluntar la incadrare;
20. întocmește și înmânează înștiințări cetățenilor care depozitează furaje ce prezintă pericol de incendiu, referitoare la arderea miriștilor, la curățenia de primăvară și de toamnă și încheie procese-verbale în acest sens;
21. verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul agentilor economici din raza localitatii;
22. face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire si eliminarea starilor de pericol;
23. pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;
24. intocmeste si actualizeaza in permanenta fisele postului pentru personalul voluntar;
25. tine evidenta participarii la interventie si face propuneri pentru pomovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii;
26. intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu;
27. promoveaza in permanenta serviciul in randul populatiei si elevilor si asigura recrutarea permanenta de voluntari;
28. colaboreaza cu aparatul de specialitate al Primarului comunei Drăgușeni;
29. raspunde conform legii pentru bunurile aflate in folosinta;
30. indosariaza, numeroteaza si preda annual documentele, conform prevederilor legale la arhiva;
31. se preocupa permanent de perfectionarea profesionala si studiaza in permanenta legislatia in domeniu;
32. executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii si stingerii incendiilor, primeste si alte atributii pe linia situatiilor de urgenta de la Primarul comunei Drăgușeni.

Primar,
Pelin Petronela



Secretar general,
Prisăcaru Viorica- Adina