

**ROMÂNIA
COMUNA DRĂGUȘENI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr. 136/27.10.2026
privind numirea doamnei Donea Mădălina în funcția publică de execuție specifică, de
inspector, clasa I, grad profesional asistent**

Primarul comunei Drăgușeni, județul Iași;

Analizând următoarele:

Referatul secretarului general al comunei nr. 5294/27.10.2026 privind punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Local al comunei Drăgușeni nr. 26/08.04.2026;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia Drăgușeni nr. 26/08.04.2026 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Drăgușeni, județul Iași, a organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2026 și OUG 63/2020;

faptul că doamna Donea Mădălina ocupă funcția publică de inspector, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din aparatul de specialitate al primarului comunei Drăgușeni;

documentele existente la dosarul profesional privind studiile, vechimea și îndeplinirea condițiilor specifice funcției, inclusiv avizul profesional necesar exercitării profesiei de asistent social, după caz;

- art. 125 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), precum și al art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei, doamna Donea Mădălina se numește, ca urmare a modificării statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Drăgușeni nr. 26 din 08.04.2026, în funcția publică specifică de asistent social, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară din aparatul de specialitate al primarului comunei Drăgușeni.

Art.2. Drepturile salariale aferente funcției se stabilesc potrivit legii și actelor administrative aplicabile, în baza statului de funcții și a documentelor de încadrare aprobate.

Art.3. Fișa postului se actualizează în concordanță cu atribuțiile funcției publice specifice de asistent social și se aduce la cunoștința doamnei Donea Mădălina.

Art.4. Compartimentul de specialitate/resurse umane, compartimentul financiar-contabil și secretarul general al comunei vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție, vor actualiza dosarul

profesional și evidențele de personal și vor efectua comunicările/operările legale către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, după caz.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica, prin intermediul secretarului general al comunei, persoanei nominalizate la art.1, compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate, al primarului comunei, Instituției Prefectului Județului Iași - Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acesteia.

PRIMAR,
Petronela Pelin



Contrasemnează,
Secretar general,
Prisăcaru Viorica- Adina

/